

Integrovaná střední škola technická, Benešov, Černoleská 1997



Školní řád

účinný od 1. září 2026

Benešov, 31. srpna 2026

Mgr. Jana Fialová

ředitelka Integrované střední školy technické, Benešov

ŠKOLNÍ ŘÁD INTEGROVANÉ STŘEDNÍ ŠKOLY TECHNICKÉ, BENEŠOV, ČERNOLESKÁ 1997

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Škola uskutečňuje právo na vzdělávání v souladu se zásadami stanovenými školským zákonem. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům a žákům, kteří splňují zákonné podmínky pro přijetí a vzdělávání, bez diskriminace zejména z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu nebo jiného postavení. Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v předchozím vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům všeobecné a odborné vzdělání, upevňuje jejich hodnotovou orientaci, vytváří předpoklady pro plnohodnotný osobní a občanský život, celoživotní učení a připravuje žáky pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

Tento školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků Integrované střední školy technické, Benešov, Černoletská 1997 (dále jen „ISŠT“ nebo „škola“) všech oborů a forem vzdělávání. Vychází z příslušných platných právních předpisů upravujících podmínky vzdělávání a výchovně-vzdělávací činnosti školy, z předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a z obecných zásad mezilidských vztahů.

Školní řád je závazným vnitřním předpisem pro organizaci a realizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy. Vydává, doplňuje a upravuje jej ředitelka ISŠT v souladu s platnými právními předpisy a konkrétními provozními podmínkami školy. Školní řád jako zásadní pedagogický dokument projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada. Všichni zaměstnanci školy jsou s tímto řádem prokazatelným způsobem seznámeni.

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni prokazatelně seznámit s tímto řádem všechny žáky, včetně žáků jiných forem vzdělávání, vždy na počátku školního roku a podle potřeby jim jeho jednotlivá ustanovení během školního roku připomínat a vyžadovat jejich dodržování. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu.

Integrovaná střední škola technická, Benešov, Černoleská 1997 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem a vykonává činnost střední školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje vzdělávání jako veřejnou službu v rozsahu oborů a forem vzdělávání stanovených její zřizovací listinou a zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Střední vzdělávání poskytuje bezúplatně v rozsahu a za podmínek stanovených školským zákonem.

Osoby vzdělávající se ve střední škole se v tomto školním řádu označují jako „žáci“ bez ohledu na formu vzdělávání a obor, do kterého byly přijaty.

Žákem školy se stává

uchazeč prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání.

Žákem školy přestává být:

- dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní nebo závěrečnou zkoušku,
- dnem následujícím po dni doručení písemného sdělení o zanechání vzdělávání ředitele školy, popřípadě pozdějším dnem uvedeným v tomto sdělení; zanechat vzdělávání může žák, který splnil povinnou školní docházku, přičemž součástí sdělení nezletilého žáka musí být souhlas jeho zákonného zástupce,
- dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení ze školy, nestanovili toto rozhodnutí den pozdější,
- pokud po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, posledním dnem příslušného školního roku, popřípadě později dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Nevykoná-li žák úspěšně závěrečnou nebo maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit, přičemž jeho právo konat opravné nebo náhradní zkoušky tím není dotčeno.

Při ukončení vzdělávání je žák povinen vyrovnat své závazky vůči škole a odevzdat potvrzený výstupní list. Žáci závěrečných ročníků odevzdají výstupní list třídnímu učiteli podle pokynů školy. Zapůjčené učebnice, pomůcky, zařízení a další majetek školy je žák povinen vrátit. Případná náhrada škody nebo ztráty se řeší podle platných právních předpisů.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ; PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

A. PRÁVA ŽÁKŮ

- Žáci každé třídy mají právo podílet se na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy a žákovského parlamentu. Mohou zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Jeden člen třídní samosprávy je členem Žákovského parlamentu. Podrobnosti jsou uvedeny v části věnované Žákovskému parlamentu.
- Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem školské rady. Funkční období členů školské rady je tři roky. Je-li členem školské rady zvoleným za žákovské voliče žák školy, jeho funkce končí také dnem, kdy přestane být žákem školy.
- Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast ve výuce podle příslušného školního vzdělávacího programu a rozvrhu a na využívání konzultací vyučujících, zejména pokud neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
- Žáci mají právo na odpočinek v době k tomu určené rozvrhem a organizací vyučování, zejména během přestávek a polední přestávky.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na hodnocení podle pravidel stanovených tímto školním řádem. Hodnocení musí být srozumitelné, odůvodněné a musí vycházet z předem stanovených pravidel.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání a na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v obtížné situaci. Mohou se obracet zejména na třídního učitele,

výchovného poradce, školního metodika prevence nebo další pracovníky školního poradenského pracoviště.

- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor vyjadřují přiměřenou a slušnou formou. Mohou jej sdělit zejména třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, pracovníkům školního poradenského pracoviště, zástupci ředitelky nebo ředitele školy.
- Další práva žáků jsou upravena v jednotlivých částech tohoto školního řádu.

B. Práva zákonných zástupců a rodičů žáků

- Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, zejména prostřednictvím elektronického informačního systému školy, na třídních schůzkách, konzultacích nebo při osobním jednání s vyučujícím či třídním učitelem. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle školského zákona právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem školské rady a prostřednictvím školské rady se podílet na správě školy.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka, včetně možnosti obrátit se na výchovného poradce, školního metodika prevence nebo další pracovníky školního poradenského pracoviště.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a k činnosti školy, a to zejména prostřednictvím školské rady, při jednání se zaměstnanci školy nebo prostřednictvím dalších forem spolupráce školy s rodiči.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat o uvolnění žáka z vyučování z důvodů stanovených tímto školním řádem, zejména z důvodu nemoci, nezbytné návštěvy lékaře nebo závažných rodinných či jiných důvodů. O uvolnění a omluvení nepřítomnosti se postupuje podle pravidel stanovených v části tohoto školního řádu upravujících nepřítomnost ve vyučování.

C. Povinnosti žáků

Žák si pravidelně a odpovědně osvojuje vědomosti a dovednosti svého oboru vzdělání, řádně se vzdělává a rozvíjí zásady slušného a zdvořilého chování a jednání. Dbá na to, aby svým jednáním přispíval k bezpečnému, respektujícímu a podnětnému prostředí školy.

- Žák se chová slušně a zdvořile ve škole i při školních akcích souvisejících se vzdáváním. Respektuje ostatní žáky i zaměstnance školy, zdraví zaměstnance školy a jedná s nimi s náležitou úctou. Pracovníky školy oslovuje zdvořilým způsobem odpovídajícím prostředí školy. K ostatním žákům se chová ohleduplně a respektuje jejich práva a důstojnost.
- Každý žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a respektovat oprávněné organizační a bezpečnostní pokyny dalších zaměstnanců školy v rozsahu jejich pracovního zařazení.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V takovém případě škola postupuje podle školského zákona. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy rozhoduje ředitelka školy v případech a postupem stanoveným právními předpisy; žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze tehdy, pokud splnil povinnou školní docházku.
- Způsob udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření upravuje zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a příslušná ustanovení tohoto školního řádu.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni s ohledem na charakter výuky a zásady bezpečnosti. Při slavnostních příležitostech, zejména při maturitních a závěrečných zkouškách, přicházejí ve společenském nebo jiném přiměřeně slavnostním oblečení.
- Žák pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu dochází do školy a řádně se účastní teoretického a praktického vyučování. Na vyučování přichází připraven a zodpovědně si zajišťuje potřebné pomůcky, učebnice a další vybavení stanovené pro příslušnou výuku.
- Pokud se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, při odborném výcviku před zahájením příslušné výuky.

- Žáci jsou povinni se v době výuky zdržovat v místech určených rozvrhem, provozním řádem, pedagogickým pracovníkem nebo jinou oprávněnou osobou. Při vyučování se žák řádně věnuje výuce, nenarušuje její průběh, neopisuje, nenapovídá a nepodvádí. Při komunikaci během vyučovací hodiny respektuje organizační pokyny vyučujícího.
- Žák může při vyučování používat notebook, mobilní telefon a jiná elektronická nebo datová zařízení pouze se souhlasem vyučujícího a způsobem, který vyučující stanoví. Pokud vyučující jejich používání zakáže nebo ukončí již udělený souhlas, je žák povinen pokyn respektovat. Toto omezení se nevztahuje na použití elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Žák nesmí bez souhlasu vyučujícího nebo jiného oprávněného zaměstnance školy zapojovat do elektrických zásuvek v učebnách, dílnách ani dalších prostorách školy vlastní nabíječky nebo jiná elektrická zařízení.

- Žák při nástupu do ISŠT obdrží přístupové údaje do elektronického informačního systému školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků obdrží vlastní přístupové údaje. Elektronický informační systém poskytuje průběžný přehled o hodnocení, docházce a dalších skutečnostech souvisejících se vzděláváním žáka a je jedním ze základních prostředků komunikace mezi školou, žákem a zákonnými zástupci.

D. Základní pravidla ochrany osobních údajů

- a) Škola při zpracování osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími příslušnými právními předpisy. Osobní údaje zpracovává pouze na základě odpovídajícího právního důvodu, pro stanovené a legitimní účely a pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel. Zvláštní pozornost věnuje zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, zejména údajů o zdravotním stavu.
- b) Škola chrání osobní údaje, které zpracovává, vhodnými technickými a organizačními opatřeními před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním, ztrátou, zneužitím, poškozením nebo neoprávněným zpřístupněním.
- c) Zaměstnanci školy zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro výkon své pracovní činnosti, zachovávají mlčenlivost a nezpřístupňují osobní údaje osobám, které k nim nemají oprávněný přístup. Při nakládání s osobními údaji respektují jejich povahu a stanovená organizační a bezpečnostní pravidla školy.

d) Je-li zpracování osobních údajů založeno na souhlasu subjektu údajů, musí být tento souhlas svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný. Subjekt údajů může svůj souhlas za podmínek stanovených GDPR odvolat. Souhlas se nevyžaduje v případech, kdy škola osobní údaje zpracovává na základě jiného právního důvodu, zejména při plnění právní povinnosti nebo úkolu ve veřejném zájmu.

e) Škola při zpracování osobních údajů spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se mohou na pověřence obracet v otázkách týkajících se zpracování jejich osobních údajů a výkonu práv podle GDPR.

f) Každý subjekt údajů má za podmínek stanovených právními předpisy právo zejména na informace o zpracování svých osobních údajů a na přístup k nim, případně na jejich opravu, omezení zpracování, výmaz nebo vznesení námítky, pokud jsou pro uplatnění daného práva splněny zákonné podmínky.

E. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

a) Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti a spravedlivého jednání.

b) Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné, věcné a zdvořilé komunikace. Nepřípustné jsou zejména projevy ponižování, diskriminace, vyhrožování, násilí, šikany a jiné jednání zasahující do práv nebo důstojnosti jiné osoby.

c) Zaměstnanci školy při jednání se žáky respektují jejich práva, důstojnost a individuální potřeby a postupují v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, právními předpisy a tímto školním řádem.

d) Žáci a zákonní zástupci mohou využít konzultační hodiny pedagogických pracovníků podle zveřejněného rozpisu nebo si po předchozí dohodě sjednat konzultaci v jiném vhodném termínu.

e) Podněty, oznámení a stížnosti žáků a zákonných zástupců jsou přijímány a vyřizovány v souladu s jejich povahou, příslušnými právními předpisy a v příslušných stanovených lhůtách. Podání lze směřovat třídnímu učiteli, příslušnému zaměstnanci školy, vedení školy nebo školské radě podle povahy věci.

F. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

a) Žák může při výuce a při plnění školních úkolů používat nástroje umělé inteligence (AI) pouze v rozsahu povoleném vyučujícím a za podmínek stanovených školou. Na školních

zařízeních používá pouze nástroje AI schválené školou. Aktuální seznam schválených nástrojů a technická a bezpečnostní pravidla jejich používání stanoví vnitřní IT směrnice školy.

b) Využije-li žák AI při vypracování školní práce, je povinen tuto skutečnost uvést způsobem stanoveným vyučujícím. Ze sdělení musí být zřejmé, jaký nástroj AI žák použil a jakým způsobem jej při zpracování práce využil. Výstup AI převzatý přímo nebo v podstatném rozsahu žák označí způsobem stanoveným vyučujícím.

c) Odevzdání výstupu vytvořeného pomocí AI jako vlastní práce bez požadovaného uvedení použití AI nebo v rozporu se zadáním vyučujícího se považuje za podvádění. Práci vytvořenou převážně nebo zcela pomocí AI lze odevzdat pouze tehdy, pokud to zadání vyučujícího výslovně umožňuje.

d) Žák nesmí do veřejně dostupných nebo školou neschválených nástrojů AI zadávat osobní údaje, údaje o zdravotním stavu, fotografie, neanonymizované dokumenty ani jiné důvěrné informace týkající se jeho samotného, spolužáků, zaměstnanců školy nebo dalších osob. Výjimku může stanovit vyučující pouze při použití školou schváleného nástroje a pro účel schválený školou.

e) Žák nesmí AI využívat k šikaně, kyberšikaně, vyhrožování, ponižování, vydávání se za jinou osobu ani k vytváření nebo šíření škodlivého či klamavého obsahu zaměřeného proti jiné osobě. To zahrnuje také falešné nebo pozměněné obrázky, zvukové nahrávky a videa, včetně tzv. deepfakes. Takové jednání bude podle jeho povahy, závažnosti a následků posuzováno jako porušení školního řádu.

f) Zjistí-li žák při používání AI bezpečnostní incident, neoprávněné zpřístupnění osobních nebo důvěrných údajů nebo obsah, který závažným způsobem ohrožuje bezpečnost či práva osob, neprodleně informuje vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy. Žák je zároveň povinen přistupovat k výstupům AI kriticky a ověřovat jejich správnost; výstup AI nelze považovat automaticky za pravdivý nebo spolehlivý.

2.1. ZMĚNY V PRŮBĚHU STUDIA

- Žák může v průběhu vzdělávání požádat o změnu oboru vzdělání. Změna oboru vzdělání se uskutečňuje na základě písemné žádosti. Žádost podává zletilý žák; u nezletilého žáka ji podává jeho zákonný zástupce a součástí žádosti je souhlas žáka. O změně oboru vzdělání rozhoduje ředitelka školy. V rámci rozhodování může přihlídnout zejména k dosavadnímu průběhu a výsledkům vzdělávání žáka a může stanovit rozdílovou zkoušku. Ředitelka školy určí její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení. Je-li pro vzdělávání v

novém oboru právními předpisy stanovena podmínka zdravotní způsobilosti, musí žák tuto podmínku splňovat.

- Žák může v průběhu vzdělávání přestoupit do jiné střední školy. Přestup se uskutečňuje na základě písemné žádosti. U nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce a součástí žádosti je souhlas žáka. O přestupu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu může ředitel této školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, na základě písemné žádosti přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. U nezletilého žáka podává žádost zákonný zástupce a součástí žádosti je souhlas žáka. Po dobu přerušení vzdělávání není žák žákem školy. Po uplynutí doby přerušení pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy může na žádost ukončit přerušení vzdělávání i před uplynutím stanovené doby, nebrání-li tomu závažné důvody.
- Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání. Zanechání vzdělávání oznámí písemně ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě pozdějším dnem uvedeným ve sdělení.

2.2. Nepřítomnost na vyučování

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy podle platného rozvrhu hodin a účastnit se dalších činností souvisejících se vzděláváním, které škola stanoví. Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být řádně doložena a omluvena podle pravidel tohoto školního řádu. Důvodem nepřítomnosti může být zejména nemoc, nezbytná návštěva lékaře, závažné rodinné důvody, úřední jednání nebo jiné závažné okolnosti. Každý případ se posuzuje s ohledem na konkrétní okolnosti.

- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je podle § 67 školského zákona povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Primárním způsobem oznámení a dokládání nepřítomnosti je elektronický informační systém školy. Není-li jeho použití možné, lze školu informovat prostřednictvím třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo sekretariátu školy, případně jiným dohodnutým způsobem. Po ukončení nepřítomnosti

musí být nejpozději do dvou pracovních dnů omluvení nepřítomnosti řádně doplněno prostřednictvím elektronického informačního systému školy.

- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- O předem známé nepřítomnosti informuje zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele, popřípadě učitele odborného výcviku, s dostatečným předstihem. Informace nebo žádost o uvolnění může být podána prostřednictvím elektronického informačního systému školy.
- Nemůže-li zletilý žák nebo nezletilý žák ze závažných a nepředvídatelných důvodů nastoupit do vyučování a není-li možné využít elektronický informační systém školy, oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost bezodkladně třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo sekretariátu školy. Aktuální kontaktní údaje školy jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
- O předem známé nepřítomnosti delší než dva vyučovací dny požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitelku školy písemně předem. V žádosti uvede důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti. O uvolnění žáka rozhodne ředitelka školy s přihlédnutím k důvodu žádosti, dosavadní docházce žáka a dalším okolnostem jeho vzdělávání.
- Při návštěvě lékaře se omlouvá doba nezbytně nutná k vyšetření nebo ošetření a k cestě do zdravotnického zařízení a zpět. Při návštěvě lékaře v Benešově nebo jeho blízkém okolí se za obvyklou dobu považuje nejvýše pět zameškaných vyučovacích hodin. Vyžadují-li konkrétní okolnosti delší nepřítomnost, zejména s ohledem na charakter vyšetření, zdravotní stav nebo dopravu, posoudí její omluvení individuálně třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
- Při náhlém onemocnění nebo zdravotních obtížích žáka v době vyučování žák bezodkladně informuje vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy. Škola podle povahy zdravotních obtíží zajistí nezbytná opatření a u nezletilého žáka bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce. Nezletilý žák neopouští školu bez vědomí školy a

zákonného zástupce; vyžaduje-li zdravotní stav neodkladnou zdravotní péči, škola zajistí její přivolání.

- Lékařské potvrzení o zdravotních důvodech nepřítomnosti není vyžadováno plošně. Škola je může požadovat v odůvodněných a individuálně stanovených případech, zejména při důvodných pochybnostech o věrohodnosti omlouvání nebo při opakované či nápadně vysoké absenci. Požadavku na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením předchází projednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka a tento požadavek je jim prokazatelně sdělen předem. Lékařské potvrzení nelze požadovat zpětně za již proběhlou absenci, pokud žák nebo jeho zákonný zástupce nebyl o této povinnosti předem informován.
- Zamešká-li žák v konkrétním předmětu více než 35 % uskutečněných vyučovacích hodin za klasifikační období, vyučující posoudí, zda má dostatek podkladů pro řádné hodnocení žáka. Samotné překročení hranice 35 % absence není automatickým důvodem k nehodnocení. Nelze-li žáka z důvodu nedostatku podkladů hodnotit, postupuje škola podle pravidel pro hodnocení stanovených tímto školním řádem a školským zákonem.
- Žáci, u nichž je součástí vzdělávání předmět Řízení motorových vozidel (ŘMV) a výuka a výcvik k získání řidičského oprávnění, jsou povinni řádně absolvovat stanovenou výuku a výcvik. Pro pravidelnou účast v teoretickém vyučování předmětu ŘMV škola požaduje nejméně 90% účast. Tím není dotčena povinnost absolvovat minimální počet hodin výuky a výcviku stanovený právními předpisy upravujícími získávání odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel. Zameškanou výuku nebo výcvik je žák povinen nahradit, je-li to nezbytné ke splnění zákonem stanoveného rozsahu. Ke zkoušce z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel může být žák přihlášen až po řádném ukončení předepsané výuky a výcviku.
- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na základě žádosti uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu za podmínek stanovených školským zákonem. Má-li být žák uvolněn z vyučování tělesné výchovy na celé pololetí nebo celý školní rok, ředitelka školy jej uvolní na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.

2.3. Evidence žáků

- Škola vede o žácích školní matriku a další dokumentaci v rozsahu stanoveném školským zákonem a souvisejícími právními předpisy. Při nástupu do školy poskytne zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Škola s těmito údaji nakládá v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a pravidly uvedenými v části D tohoto školního řádu.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen neprodleně oznámit škole změny údajů vedených ve školní matrice a další změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, zejména změnu bydliště, kontaktních údajů, zdravotní způsobilosti nebo závažných zdravotních obtíží. Změny se oznamují sekretariátu školy a podle jejich povahy také třídnímu učiteli.

2.4. Péče o majetek školy a osobní věci žáků

- Žák zachází šetrně s majetkem školy, se svým majetkem i majetkem ostatních osob. Chrání jej před poškozením, ztrátou nebo zničením. Po skončení výuky uvede své pracovní místo do pořádku a řádně uloží používané pomůcky, nářadí, stroje, přístroje a další vybavení.
- V odborných učebnách, laboratořích, dílnách a dalších specializovaných prostorách se žáci řídí příslušným provozním nebo odborným řádem, bezpečnostními pokyny a pokyny pedagogického pracovníka nebo jiné oprávněné osoby.
- Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil škole nebo jiné osobě, v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Zjistí-li žák, že způsobil škodu nebo že došlo k poškození majetku školy, oznámí tuto skutečnost bezodkladně pedagogickému pracovníku nebo jinému zaměstnanci školy. Při posuzování odpovědnosti za škodu se přihlíží k okolnostem jejího vzniku a k příslušným právním předpisům. Náhradu škody nelze ukládat automaticky pouze na základě skutečnosti, že ke škodě došlo.
- Při zjištění ztráty, odcizení nebo poškození osobní věci oznámí žák tuto skutečnost bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníku, zejména vyučujícímu, třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vychovateli. Zaměstnanec školy zajistí další postup podle povahy události, včetně jejího zaznamenání a případného oznámení sekretariátu nebo vedení školy.

2.5. VSTUP DO UZAVŘENÝCH PROSTOR

- Žáci nesmí bez souhlasu odpovědného zaměstnance školy vstupovat do prostor, do nichž je vstup z provozních, bezpečnostních nebo jiných závažných důvodů omezen. Jedná se zejména o telefonní ústřednu, vrátnici, kotelnu, kuchyni, sborovny, kabinety, technické a provozní prostory, průchod technickým podlažím od šaten B1 na parkoviště mezi budovami, chodbu mezi dílnami elektrikářů a další obdobně označené nebo určené prostory.
- Žákům je bez souhlasu pedagogického pracovníka nebo jiného oprávněného zaměstnance školy zakázáno vstupovat do prostor, ve kterých neprobíhá výuka nebo jiná školní činnost a v nichž není zajištěn dohled, pokud škola nestanoví jinak. Toto pravidlo se vztahuje zejména na sportovní hřiště a další prostory, jejichž používání je z bezpečnostních nebo provozních důvodů omezeno.

2.6. Odpovědnost za předměty nesloužící vyučování

- Pro parkování jízdních kol a motorových vozidel žáků není vyhrazeno zvláštní hlídané parkoviště a škola nezajišťuje jejich úschovu. Při parkování jízdních kol a motorových vozidel jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a pokyny školy. K parkování nesmí využívat místa v areálu školy vyhrazená zaměstnancům nebo jiným oprávněným osobám, zejména parkoviště před budovou B1 a mezi budovami školy.
- Žáci jsou povinni své osobní věci, zejména cenné předměty, doklady a finanční hotovost, vhodným způsobem zabezpečit a neponechávat je bez dozoru nebo volně uložené v nezajištěných prostorách. Cenné předměty a větší finanční hotovost se nedoporučuje do školy přinášet, nejsou-li potřebné pro výuku. Je-li to z vážného důvodu nezbytné, může žák po předchozí dohodě požádat příslušného zaměstnance školy o jejich bezpečné uložení. Toto pravidlo se vztahuje také na žáky ubytované v domově mládeže.
- Za ztrátu, odcizení nebo poškození předmětů, které žák přinese do školy a které nesouvisí s výukou nebo jinou činností školy, odpovídá škola pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy. Žák je povinen ztrátu, odcizení nebo poškození osobní věci oznámit bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.
- Mobilní telefon a obdobné elektronické nebo komunikační zařízení musí být během vyučovací hodiny, odborného výcviku nebo jiné výukové činnosti vypnuto nebo uvedeno

do režimu, který nenarušuje výuku, a uloženo podle pokynů vyučujícího. Použít jej lze pouze se souhlasem vyučujícího, zejména pokud je jeho použití součástí výuky. Toto omezení se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů jiných osob bez jejich vědomí a bez oprávněného důvodu je ve škole a při školních akcích zakázáno, nestanoví-li vyučující pro konkrétní vzdělávací činnost jinak.

- Používání sluchátek, reproduktorů a dalších zařízení určených k reprodukci zvuku je během teoretického i praktického vyučování možné pouze se souhlasem vyučujícího nebo tehdy, je-li jejich použití součástí výuky. Tím není dotčeno jejich nezbytné používání ze zdravotních důvodů.

2.7. Hazardní a společenské hry

V objektech školy a při činnostech organizovaných školou je zakázáno provozovat hazardní hry, uzavírat sázky o peníze nebo jiné majetkové hodnoty a organizovat jiné obdobné hazardní činnosti.

Během vyučování je hraní společenských, karetních, elektronických a jiných her dovoleno pouze tehdy, jsou-li součástí výuky nebo je jejich použití povoleno vyučujícím. Žáci nesmí přinášet nebo používat hry a herní pomůcky způsobem, který narušuje výuku, ohrožuje bezpečnost nebo je v rozporu s právními předpisy a tímto školním řádem.

Porušení těchto pravidel se posuzuje jako porušení školního řádu. Závažnost porušení a případné výchovné nebo kázeňské opatření se posuzují podle konkrétních okolností, zejména podle povahy jednání, jeho opakování a následků.

2.8. Ochrana zdraví a bezpečné práce

- Je-li podle právních předpisů pro vzdělávání v příslušném oboru požadována zdravotní způsobilost, je uchazeč povinen ji při přijímacím řízení prokázat způsobem stanoveným právními předpisy. Požadavek na prokázání zdravotní způsobilosti se neuplatňuje u oborů vzdělání, pro které tuto podmínku právní předpisy nestanoví.
- Žák je povinen dodržovat zdravotní, hygienická a bezpečnostní pravidla, s nimiž byl prokazatelně seznámen, a podrobit se lékařským prohlídkám nebo jiným zdravotním posouzením, pokud jejich absolvování vyžadují právní předpisy nebo je nezbytné pro účast na praktickém vyučování či jiné konkrétní činnosti.

- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka či dalších osob. V případě infekčního onemocnění nebo podezření na něj postupují žák, zákonný zástupce a škola podle pokynů poskytovatele zdravotních služeb, orgánu ochrany veřejného zdraví a platných právních předpisů. Lékařské potvrzení se předkládá pouze tehdy, stanoví-li tak právní předpis, příslušný orgán nebo je-li jeho doložení v konkrétním případě oprávněně vyžadováno.
- Žák je povinen dodržovat právní předpisy, vnitřní předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byl seznámen. Zjištěné závady, poškození pomůcek, strojů, zařízení nebo jiného vybavení, které mohou ohrozit bezpečnost osob nebo způsobit škodu, neprodleně oznámí pedagogickému pracovníku nebo jinému zaměstnanci školy.
- Každý úraz, ke kterému dojde při vyučování, praktickém vyučování, školní akci nebo jiné činnosti související se vzděláváním, je žák nebo svědek úrazu povinen bezodkladně oznámit nejbližšímu zaměstnanci školy. Podle svých schopností a s ohledem na vlastní bezpečnost poskytne nebo přivolá pomoc a dále postupuje podle pokynů zaměstnance školy.
- Škola žáky prokazatelně seznamuje s pravidly požární ochrany a s příslušnou požární poplachovou směrnicí. Zjistí-li žák požár, kouř nebo jiné bezprostřední nebezpečí, bezodkladně upozorní nejbližšího zaměstnance školy a postupuje podle požární poplachové směrnice a pokynů zaměstnanců školy. Vyžadují-li to okolnosti a je-li to možné učinit bezpečně, přivolá pomoc prostřednictvím tísňové linky 150 nebo 112.

2.9. Manipulace s návykovými a zdraví ohrožujícími látkami

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a při akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Žákům je dále zakázáno užívat tabákové výrobky, nikotinové sáčky, jiné výrobky obsahující nikotin, alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky. Zakaz se vztahuje také na akce pořádané školou mimo její areál.
- Žákům je zakázáno návykové látky, alkohol, tabákové nebo nikotinové výrobky a další látky či výrobky ohrožující zdraví ostatním žákům nabízet, předávat, prodávat,

distribuovat nebo jiným způsobem zpřístupňovat, pokud jejich držení nebo nakládání s nimi není oprávněné podle právních předpisů.

- Žákům je zakázáno účastnit se vyučování, praktického vyučování nebo jiných činností školy pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek či jiných návykových látek, pokud by jejich stav mohl ohrozit bezpečnost, zdraví nebo řádný průběh vzdělávání.
- Žáci nesmí do školy nebo na akce organizované školou vnášet, přechovávat nebo užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, jiné návykové látky, jedy nebo látky, které je svým vzhledem, chutí či konzistencí napodobují, pokud jejich použití není oprávněnou součástí výuky a nejsou splněny podmínky stanovené právními předpisy. Dále je zakázáno bez oprávněného důvodu vnášet zbraně, střelivo a jiné předměty nebo látky způsobivé ohrozit život, zdraví nebo bezpečnost osob. Toto ustanovení se nevztahuje na předměty a látky používané v rámci výuky pod odborným dohledem a za podmínek stanovených právními a bezpečnostními předpisy.
- Žákům je během vyučování zakázáno konzumovat energetické nápoje. V odůvodněných případech může vyučující s ohledem na zdravotní stav žáka nebo jiné závažné okolnosti rozhodnout jinak.

Při podezření na užití, držení nebo distribuci návykových látek a při dalších mimořádných situacích škola postupuje podle právních předpisů, aktuálních metodických doporučení MŠMT a Krizového plánu školy.

Další podrobnosti: viz příloha školního řádu – **Krizový plán**.

2.10. Používání školních prostor

Učebny, kabinety, dílny, laboratoře, sportovní prostory a ostatní prostory školy slouží především k uskutečňování vzdělávání a dalších činností školy. Jiné využití těchto prostor je možné pouze se souhlasem ředitelky školy nebo jí pověřeného zaměstnance a za podmínek stanovených školou.

Žáci jsou při používání jednotlivých prostor povinni dodržovat tento školní řád, příslušné provozní řády, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a pokyny zaměstnanců školy.

2.11. Školní stravování a školní bufet

- Při školním stravování a návštěvě školního bufetu jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného a ohleduplného chování, hygienická pravidla, pokyny zaměstnanců a příslušný provozní řád. Nákupy ve školním bufetu mohou žáci uskutečňovat pouze v době, kdy tím není narušována výuka, a v čase stanoveném organizací školy – viz část 5.1.
- Ve školním bufetu není dovoleno prodávat alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky ani jiné výrobky, jejichž prodej ve škole zakazují právní předpisy. Žáci jsou povinni respektovat pravidla pro sortiment a provoz školního bufetu stanovená školou.

3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Žák je hodnocen za výsledky svého vzdělávání a v denní formě vzdělávání také za své chování. V souladu s právními předpisy a tímto školním řádem mu mohou být udělovány pochvaly a jiná ocenění nebo ukládána kázeňská opatření. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, školním vzdělávacím programem a pravidly uvedenými v tomto školním řádu.

Při vyšší nepřítomnosti žáka v konkrétním předmětu vyučující posoudí, zda má dostatek podkladů pro řádné a objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Při nepřítomnosti přesahující 35 % uskutečněných vyučovacích hodin v daném předmětu se postupuje podle pravidel uvedených v části 2.2 tohoto školního řádu. Samotná výše absence není automatickým důvodem k nehodnocení ani ke konání komisionální zkoušky. Nelze-li žáka řádně hodnotit, postupuje škola podle školského zákona a pravidel tohoto školního řádu.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí škola zpravidla vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je v ISŠT vyjádřeno klasifikací, nestanoví-li ředitelka školy se souhlasem školské rady v souladu se školským zákonem jiný způsob hodnocení.
- Při hodnocení za pololetí vyučující vychází z průběžně získaných podkladů za celé klasifikační období a hodnotí zejména míru dosažení očekávaných výstupů, úroveň vědomostí, dovedností a kompetencí žáka a jeho schopnost získané poznatky uplatňovat.

Přihlédnout lze rovněž k samostatnosti, aktivitě při výuce, domácí přípravě a dlouhodobému vývoji výsledků žáka, pokud souvisejí s hodnocenými výsledky vzdělávání. Výsledná známka za klasifikační období není aritmetickým průměrem jednotlivých známek.

3.1. Klasifikace, hodnocení a ukončení studia

3.1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je při použití klasifikace hodnocen těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Není-li možné žáka z některého předmětu hodnotit, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu „nehodnocen(a)“. Je-li žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení „uvolněn(a)“.

3.1.2. Chování žáka v denní formě vzdělávání se hodnotí těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

3.1.3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré.

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a jsou-li splněny podmínky pro jeho hodnocení.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu.

Nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud jej není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3.1.4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, příslušnými rámcovými a školními vzdělávacími programy a pravidly stanovenými tímto školním řádem.

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Vyučující na začátku školního roku nebo při zahájení výuky předmětu seznámí žáky s požadavky, podmínkami a kritérii hodnocení. O průběžném hodnocení žáků vede průkaznou evidenci.
- b) Vyučující oznamuje žákovi výsledek hodnocení bez zbytečného odkladu a způsobem, který žákovi umožňuje porozumět tomu, v čem uspěl a v čem je třeba jeho výkon zlepšit. Hodnocení musí být věcné, srozumitelné a přiměřeně odůvodněné.
- c) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni průběžně, zejména prostřednictvím elektronického informačního systému školy, na třídních schůzkách, konzultacích nebo při osobním jednání s vyučujícími. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají v rozsahu stanoveném školským zákonem právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost.

d) Za první pololetí škola zpravidla vydává žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se ve škole vyjadřuje klasifikací podle pravidel tohoto školního řádu.

e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované vědomosti a dovednosti uceleně, přesně a v souvislostech. Samostatně a tvořivě uplatňuje získané poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Dokáže vysvětlovat vztahy mezi poznatky, logicky uvažuje a jeho ústní, písemný nebo praktický projev je zpravidla přesný, výstižný a bez podstatných nedostatků.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované vědomosti a dovednosti v podstatě uceleně a přesně. Získané poznatky a dovednosti dokáže převážně samostatně uplatňovat, případně s menší pomocí nebo podnětem vyučujícího. Jeho ústní, písemný nebo praktický projev má pouze drobné nedostatky, které zpravidla dokáže sám nebo s malou pomocí odstranit.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v požadovaných vědomostech a dovednostech dílčí nedostatky, podstatnou část učiva však ovládá. Při uplatňování získaných poznatků a řešení úloh potřebuje částečnou pomoc nebo vedení vyučujícího. Dopouští se chyb, které je zpravidla schopen po upozornění rozpoznat a opravit.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v požadovaných vědomostech a dovednostech závažnější nedostatky, základní učivo však v nezbytném rozsahu ovládá. Získané poznatky a dovednosti uplatňuje s obtížemi a při řešení úkolů potřebuje výraznější pomoc vyučujícího. Jeho projev vykazuje podstatné nedostatky, které dokáže odstranit pouze s pomocí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil ani v základním rozsahu nezbytném pro splnění očekávaných výstupů. Nedokáže získané poznatky a dovednosti samostatně uplatnit ani s podstatnou pomocí vyučujícího, dopouští se závažných chyb a neprokazuje požadovanou úroveň vzdělávacích výsledků.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky vzdělávání, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Vyučující přihlíží k charakteru předmětu, jeho očekávaným výstupům, průběžným výsledkům žáka a jeho individuálním vzdělávacím potřebám. Hodnocení nesmí být založeno pouze na aritmetickém průměru průběžných známek. Chování žáka, které přímo nesouvisí s hodnocenými výsledky vzdělávání v daném předmětu, nesmí samo o sobě ovlivňovat stupeň prospěchu.

Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání navrhuje třídní učitel po projednání s pedagogickými pracovníky, kteří žáka vyučují, a s přihlédnutím k dalším relevantním skutečnostem. O výsledném hodnocení chování rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem hodnocení chování je zejména dodržování právních předpisů, školního řádu, pravidel slušného a bezpečného chování a oprávněných pokynů zaměstnanců školy v průběhu vzdělávání a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním. Při hodnocení se přihlíží k závažnosti, četnosti a okolnostem porušení pravidel, k věku a rozumové vyspělosti žáka, následkům jeho jednání a k tomu, zda žák své jednání napravil nebo se o nápravu snažil.

Uložené výchovné nebo kázeňské opatření může být jedním z podkladů pro hodnocení chování, samo o sobě však automaticky neurčuje výsledný stupeň hodnocení chování. Hodnocení chování a ukládání kázeňských opatření jsou dva samostatné nástroje výchovného působení školy.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák zpravidla dodržuje ustanovení školního řádu, pravidla slušného chování a oprávněné pokyny zaměstnanců školy. K ostatním osobám se chová ohleduplně a respektuje jejich práva. Méně závažného porušení pravidel se dopouští pouze ojediněle a je schopen své jednání reflektovat a napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažnějšího porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení pravidel, a to i přes předchozí upozornění nebo výchovná opatření. Jeho chování narušuje řádný průběh vzdělávání, vztahy mezi účastníky vzdělávání nebo bezpečné prostředí školy, nedosahuje však intenzity odpovídající stupni 3.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného nebo zvláště závažného porušení školního řádu nebo se přes předchozí výchovné působení opakovaně dopouští závažnějšího porušování pravidel. Jeho jednání může závažným způsobem narušovat vzdělávání, bezpečnost, práva nebo důstojnost ostatních osob nebo řádný chod školy.

Individuální vzdělávací plán

- Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitelka školy povolit za podmínek stanovených § 18 školského zákona. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním může být individuální vzdělávací plán povolen na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu také z jiných závažných důvodů. V případech stanovených školským zákonem se individuální vzdělávací plán povoluje také žákovi, který je sportovním reprezentantem České republiky.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Individuální vzdělávací plán stanoví zejména způsob organizace vzdělávání, podmínky účasti žáka ve výuce, způsob získávání podkladů pro hodnocení a termíny, v nichž bude hodnocení prováděno.
- Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek nebo jiných forem hodnocení.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

- **Klasifikace žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu**

- Hodnocení žáka vzdělávajícího se podle individuálního vzdělávacího plánu probíhá podle pravidel stanovených tímto školním řádem a konkrétním individuálním vzdělávacím plánem. Podklady pro hodnocení mohou být získávány zejména těmito způsoby:

- ústní zkouškou v rozsahu učiva nebo vzdělávacích výstupů stanovených individuálním vzdělávacím plánem,
- hodnocením seminární, projektové nebo jiné samostatné práce,
- souborným písemným testem v rozsahu předem stanoveného učiva,
- průběžnými písemnými nebo praktickými zkouškami, jejichž výsledky jsou zaznamenávány v elektronickém informačním systému školy,
- jinou vhodnou formou hodnocení stanovenou v individuálním vzdělávacím plánu, se kterou je žák a v případě nezletilého žáka také jeho zákonný zástupce předem seznámen,
- průběžným hodnocením sjednaných úseků učiva; počet a forma hodnocení musí odpovídat charakteru předmětu a umožnit objektivní posouzení výsledků vzdělávání žáka,
- kombinací uvedených způsobů.

- **Podmínky hodnocení**

- Formu, rozsah a termíny získávání podkladů pro hodnocení stanoví vyučující příslušného předmětu v souladu se školním vzdělávacím programem, tímto školním řádem a individuálním vzdělávacím plánem žáka. Žák musí být s požadavky, rozsahem učiva a podmínkami hodnocení předem seznámen.
- Průběh vzdělávání a hodnocení ve všech formách vzdělávání vycházejí z příslušného školního vzdělávacího programu a respektují specifika dané formy vzdělávání a případného individuálního vzdělávacího plánu.

- **Dokumentace o výkonu hodnocení k uzavření klasifikace**

- Je-li pololetní hodnocení uzavíráno na základě zvláštní ústní zkoušky, souborné písemné práce, seminární práce nebo jiné obdobné formy stanovené individuálním vzdělávacím plánem, vyhotoví vyučující o jejím výsledku záznam nebo protokol na interním školním tiskopisu.
- Výsledky průběžného hodnocení zaznamenává vyučující do elektronického informačního systému školy. Dokumentace o hodnocení je vedena způsobem umožňujícím doložit podklady, z nichž výsledné hodnocení žáka vycházelo.

- **Komisionální zkouška**

- Komisionální zkoušku koná žák zejména v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku podle § 69 odst. 7 školského zákona,
- b) koná-li komisionální přezkoušení na základě žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení podle § 69 odst. 9 školského zákona.
- Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Opravnou komisionální zkoušku konanou ve druhém pololetí může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej stupněm prospěchu, popřípadě jiným způsobem hodnocení používaným školou. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Dojde-li ke změně hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, vydá škola žákovi nové vysvědčení.
- Podrobnosti o konání komisionálních zkoušek, zejména složení komise, termín zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku, stanoví ředitelka školy v souladu s právními předpisy. Tyto podrobnosti zveřejní na přístupném místě ve škole; informace mohou být zároveň zpřístupněny prostřednictvím elektronického informačního systému školy.
- **Opravné zkoušky**
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- Opravnou zkoušku koná žák v termínu stanoveném ředitelkou školy nejpozději do konce příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a nebyl mu ze závažných důvodů stanoven náhradní termín, neprospěl.
- **Přezkoumání výsledků hodnocení**
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení

prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

- Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, podává se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení krajskému úřadu.
- Nejde-li o hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení. To se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žadatelem.
- Týká-li se žádost hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, neposuzuje se výsledek komisionální zkouškou. Ředitelka školy, popřípadě krajský úřad, posoudí, zda byla dodržena pravidla pro hodnocení stanovená školním řádem. Byla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení změní; nebyla-li porušena, výsledek potvrdí. Rozhodne nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout, že se opravná zkouška nebo komisionální přezkoušení uskuteční na jiné střední škole. Na žádost krajského úřadu se zkoušky účastní školní inspektor.
- **Maturitní a závěrečné zkoušky**
- Hodnocení, organizaci a průběh závěrečných a maturitních zkoušek upravuje školský zákon a příslušné prováděcí právní předpisy. Podrobné podmínky, termíny, témata a kritéria jednotlivých zkoušek škola zveřejňuje způsobem a ve lhůtách stanovených právními předpisy.
- **Maturitní zkoušky**
- Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – **společné** a **profilové**. Žák úspěšně vykoná maturitní zkoušku, jestliže úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky společné i profilové části.
- Zkušebními předměty společné části jsou:
 - český jazyk a literatura,
 - cizí jazyk, který splňuje podmínky stanovené školským zákonem a je vyučován podle školního vzdělávacího programu školy,
 - matematika.
- Žák koná ve společné části povinně zkoušku z českého jazyka a literatury a jako druhou povinnou zkoušku si zvolí cizí jazyk nebo matematiku.
- Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktických testů, které jsou jednotně zadávány a centrálně vyhodnocovány.
- V profilové části maturitní zkoušky koná žák:
 - zkoušku z českého jazyka a literatury,

- zkoušku z cizího jazyka v úrovni odpovídající školnímu vzdělávacímu programu, pokud si tento cizí jazyk zvolil ve společné části maturitní zkoušky,
- další dvě nebo tři povinné profilové zkoušky podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a rozhodnutí ředitelky školy.
- Profilová zkouška z českého jazyka a literatury a profilová zkouška z cizího jazyka se skládají z písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, nestanoví právní předpis v konkrétním případě jinak.
- Další profilové zkoušky se mohou podle příslušných právních předpisů, rámcového a školního vzdělávacího programu konat zejména formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, písemné zkoušky, praktické zkoušky, maturitní práce s obhajobou nebo kombinací těchto forem.
- Žáci čtyřletého oboru vzdělání **26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, ŠVP Mechanik elektronik**, konají další povinné profilové zkoušky v rozsahu a formě stanovené ředitelkou školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem. Konkrétní nabídku povinných a nepovinných profilových zkoušek, jejich formu a témata zveřejní ředitelka školy pro příslušný školní rok v zákonem stanovené lhůtě.

Závěrečné zkoušky

Závěrečnou zkouškou se ukončuje vzdělávání v oborech vzdělání stanovených školským zákonem.

V oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, se závěrečná zkouška skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky. Škola při těchto závěrečných zkouškách využívá jednotná zadání a související zkušební dokumentaci zpřístupněnou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo jím pověřenou právnickou osobou.

V oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání bez výučního listu a bez maturitní zkoušky, se závěrečná zkouška skládá z praktické zkoušky z odborných předmětů a teoretické zkoušky z odborných předmětů; témata, obsah, formu a pojetí těchto zkoušek stanoví ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

Podrobnosti o organizaci, průběhu a hodnocení závěrečných zkoušek se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Uznání dosaženého vzdělání

- Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může

ředitelka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, nebo pokud žák znalosti a dovednosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní jej z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Uznání dosaženého vzdělání se zaznamenává do dokumentace školy způsobem stanoveným právními předpisy.

3.2. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a jiná ocenění

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto školním řádem může být žákovi podle závažnosti, okolností, četnosti a následků jeho jednání uloženo kázeňské opatření.

Kázeňskými opatřeními, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou:

1. napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
2. důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
3. důtka ředitelky školy, kterou ukládá ředitelka školy.

Pravidla pro ukládání těchto kázeňských opatření vycházejí ze závažnosti porušení povinností. Při jejich ukládání se přihlíží zejména k povaze a okolnostem jednání, jeho následkům, četnosti nebo opakování, věku a rozumové vyspělosti žáka a k dosavadnímu přístupu žáka k plnění povinností.

Vedle uvedených kázeňských opatření může ředitelka školy v případech stanovených školským zákonem rozhodnout o:

4. podmíněném vyloučení žáka ze školy,
5. vyloučení žáka ze školy.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení může ředitelka školy rozhodnout pouze u žáka, který splnil povinnou školní docházku.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Při podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy žáka vyloučí, jsou-li splněny zákonné podmínky pro jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se podle školského zákona považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V takovém případě ředitelka školy postupuje rovněž podle zákonných oznamovacích povinností vůči příslušným orgánům.

Za porušení školního řádu mohou být podle konkrétní povahy a závažnosti považovány zejména neomluvená absence, šikana a kyberšikana, násilné nebo výhrůžné jednání, úmyslné poškozování majetku, podvádění, závažné nebo opakované nerespektování oprávněných pokynů zaměstnanců školy, vnášení zbraní nebo jiných nebezpečných předmětů, užívání, držení nebo distribuce návykových látek a další jednání porušující povinnosti stanovené právními předpisy nebo tímto školním řádem.

Uvedená jednání nejsou automaticky spojena s předem stanoveným konkrétním kázeňským opatřením. Při rozhodování se vždy posuzují okolnosti konkrétního případu, závažnost jednání, jeho následky, případné opakování a další relevantní skutečnosti. Tím není dotčen postup, který školský zákon výslovně stanoví pro zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

O rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Řízení a rozhodování probíhá v souladu se školským zákonem a příslušnými předpisy upravujícími správní řízení.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka oznamuje bez zbytečného odkladu včetně důvodů.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

Hodnocení chování na vysvědčení a ukládání kázeňských opatření jsou samostatné nástroje.

Uložení konkrétního kázeňského opatření proto samo o sobě automaticky neurčuje stupeň hodnocení chování.

3.3. Hodnocení v dalších formách a typech vzdělávání

- Žáci vzdělávající se v dálkové formě vzdělávání jsou povinni účastnit se konzultací a dalších vzdělávacích činností podle stanoveného rozvrhu, školního vzdělávacího programu a pokynů školy. Škola požaduje v průběhu příslušného klasifikačního období účast nejméně na 70 % stanovených prezenčních konzultací, není-li v odůvodněném případě stanoveno jinak.
- Při nižší účasti vyučující posoudí, zda má dostatek podkladů pro řádné hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Samotné nesplnění hranice 70 % účasti není automatickým důvodem k hodnocení stupněm „nedostatečný“ ani k nehodnocení; rozhodující je, zda lze výsledky vzdělávání žáka řádně a objektivně posoudit podle pravidel stanovených tímto školním řádem.
- Hodnocení výsledků vzdělávání v dálkové formě se řídí stejnými základními zásadami a klasifikačními stupni jako v denní formě vzdělávání. Při způsobu získávání podkladů pro hodnocení se přihlíží ke specifickým dálkové formy vzdělávání, která je založena zejména na samostatném studiu spojeném s konzultacemi.
- Uskutečňuje-li škola také večerní, distanční nebo kombinovanou formu vzdělávání, uplatní se pravidla hodnocení přiměřeně s ohledem na organizaci příslušné formy vzdělávání a příslušný školní vzdělávací program.
- V nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo středního vzdělání s maturitní zkouškou se hodnocení řídí stejnými základními zásadami, kritérii a klasifikačními stupni jako v ostatních formách vzdělávání. Způsob získávání podkladů pro hodnocení se přizpůsobuje organizaci příslušného studia, školnímu vzdělávacímu programu a rozsahu předchozího vzdělání žáka.
- Je-li ve škole uskutečňována kombinovaná výuka podle § 25a školského zákona, uplatňují se při hodnocení stejné zásady a kritéria jako při prezenční výuce. Podklady pro hodnocení mohou být získávány při prezenčních i distančních částech výuky. Žák musí být předem seznámen se způsobem, podmínkami a kritérii hodnocení a při hodnocení se

přihlíží k organizaci kombinované výuky a podmínkám stanoveným příslušným školním vzdělávacím programem.

4. POVINNOSTI ŠKOLY

4.1. VZDĚLÁVACÍ PROCES

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, je veřejnou službou.

- Škola vytváří podmínky pro rovný přístup všech žáků ke vzdělávání a umožňuje jim účastnit se činností organizovaných za účelem jejich vzdělávání, zejména teoretického a praktického vyučování, odborné praxe, exkurzí, kurzů a dalších vzdělávacích akcí, a to s přihlédnutím k charakteru jednotlivých činností, vzdělávacím potřebám žáků, jejich zdravotní způsobilosti a požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví. Je-li určitá činnost součástí povinného vzdělávání, nelze z ní žáka vyloučit pouze jako formu kázeňského postihu; tím nejsou dotčena opatření nezbytná k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví nebo řádného průběhu vzdělávání.

4.2. Učební pomůcky

Škola může stanovit učebnice, učební texty a další pomůcky potřebné pro vzdělávání, přičemž přihlíží k jejich účelnosti, přiměřenosti a dostupnosti pro žáky. Žáci jsou povinni si pořídit běžné osobní školní potřeby a pomůcky stanovené pro příslušný obor vzdělání, pokud právní předpisy nebo škola nestanoví jinak.

Žákům střední školy, kteří plní povinnou školní docházku, a dalším žákům, kterým školský zákon přiznává nárok na bezplatné poskytování učebnic a učebních textů, poskytuje škola tyto učebnice a učební texty bezplatně v rozsahu stanoveném právními předpisy. Zapůjčené učebnice a učební texty je žák povinen řádně chránit a vrátit ve stanoveném termínu.

4.3. Ochrana osobnosti žáka

- Veškerou činnost školy organizuje škola tak, aby v rozsahu odpovídajícím povaze činnosti zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků a respektovala jejich práva, důstojnost a soukromí. Škola poskytuje žákům ochranu před diskriminací, nepřátelstvím,

násilím, šikanou, kyberšikanou a dalšími formami rizikového chování nebo jednání zasahujícího do jejich práv.

- Každý žák má právo obrátit se v případě ohrožení svých práv, bezpečnosti nebo důstojnosti na pedagogického pracovníka, třídního učitele, pracovníka školního poradenského pracoviště, zástupce ředitelky nebo ředitelku školy. Připomínku, podnět nebo stížnost může podat přímo osobě, která je podle povahy věci příslušná k jejímu řešení; není nutné, aby ji vždy podával prostřednictvím třídního učitele.
- Žáci mají právo na slušné, respektující, profesionální a spravedlivé jednání zaměstnanců školy a na respektování své osobnosti a důstojnosti.

4.4. Účast na výběrových akcích

Žáci mají možnost účastnit se výběrových akcí pořádaných školou za podmínek stanovených pro konkrétní akci. Je-li počet účastníků omezen, škola stanoví předem věcná, přiměřená a nediskriminační kritéria výběru.

Při výběru lze podle charakteru akce zohlednit zejména její vzdělávací účel, požadované znalosti nebo dovednosti, zdravotní a bezpečnostní podmínky, kapacitu akce a další objektivní skutečnosti související s jejím průběhem. Účast na výběrové akci není automatickým právním nárokem žáka.

4.5. Žákovský parlament

Ve škole působí Žákovský parlament (ŽP) jako samosprávný orgán žáků. Členy ŽP jsou voleni zástupci jednotlivých tříd. Škola vytváří podmínky pro činnost Žakovského parlamentu a poskytuje mu přiměřenou organizační podporu.

Žákovský parlament se schází podle potřeby a podle pravidel své činnosti. Jeho prostřednictvím mohou žáci předkládat vedení školy nebo školské radě své návrhy, podněty, stanoviska a vyjádření.

4.5.1. Práva zástupců ŽP:

- Zástupci ŽP mají právo získávat informace o činnosti školy v rozsahu potřebném pro činnost Žakovského parlamentu a v mezích právních předpisů.
- Zástupci ŽP mají právo vznášet dotazy, návrhy, připomínky a požadavky vůči ředitelce školy nebo školské radě.

- Zástupci ŽP mají právo na to, aby se ředitelka školy nebo školská rada stanovisky a vyjádřeními Žákovského parlamentu zabývaly a své stanovisko k nim odůvodnily.

4.5.2. Povinnosti zástupců ŽP:

- Zástupci ŽP se řádně účastní svolaných schůzek a podílejí se na činnosti Žákovského parlamentu.
- Zástupci ŽP předávají své třídě informace o průběhu a výsledcích jednání Žákovského parlamentu a podle potřeby přenášejí podněty své třídy na jeho jednání.

5. Teoretické vyučování

Pedagogičtí pracovníci i žáci ISŠT jsou povinni znát a dodržovat pravidla organizace a denního režimu teoretického vyučování stanovená tímto školním řádem, rozvrhem hodin a dalšími příslušnými pravidly školy.

5.1. Provoz teoretické výuky

- Školní budovu otevírá školník nebo jiný pověřený zaměstnanec školy v 6:00 hod. V zimním období mohou žáci, kteří přijíždějí hromadnými dopravními prostředky výrazně před začátkem vyučování, po otevření budovy pobývat do zahájení výuky v prostorách k tomu určených, zejména v zádveři vstupu, vestibulu nebo šatnách. Žáci se v těchto prostorách řídí pokyny zaměstnanců školy.
- Teoretické vyučování začíná zpravidla v 8:00 hod. V případech stanovených rozvrhem může výuka začínat dříve, nejdříve však v době stanovené právními předpisy.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději deset minut před začátkem svého vyučování podle platného rozvrhu tak, aby před zahájením první vyučovací hodiny byli na určeném místě a měli připraveny všechny potřebné učebnice, pomůcky a další vybavení. Do školy přicházejí vhodně upraveni s ohledem na charakter výuky a bezpečnostní požadavky.
- Pravidelnou výjimku z doby příchodu do školy nebo pravidelný předčasný odchod může na základě řádně odůvodněné žádosti povolit ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník. U nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce. Důvodem může být zejména objektivně nepříznivá dopravní dostupnost. Jednorázové uvolňování žáka z vyučování se řídí pravidly pro nepřítomnost a uvolňování žáků stanovenými v části 2.2 tohoto školního řádu.

- Malé přestávky mezi vyučovacími hodinami slouží k odpočinku, osobní hygieně a přípravě na následující vyučovací hodinu. Žáci opouštějí učebnu zejména při přechodu do jiné učebny nebo z jiného oprávněného důvodu a řídí se přitom organizačními pokyny školy. Žáci v budově B2 v době malých přestávek nenakupují ve školním bufetu.
- Hlavní přestávka je zařazena po třetí vyučovací hodině a trvá 20 minut.
- Hlavní přestávka slouží především k odpočinku a regeneraci. Žáci se mohou pohybovat v prostorách školy určených pro pobyt o přestávce a využívat školní bufet. Bez souhlasu příslušného zaměstnance školy během této přestávky neopouštějí areál školy.
- Polední přestávka trvá nejméně 30 minut. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí na oběd. Ostatní žáci mohou po dobu polední přestávky pobývat v prostorách určených školou, zejména ve volných učebnách, pokud je jejich využití povoleno, nebo v hale. Žáci se řídí pokyny zaměstnanců školy a pravidly stanovenými pro jednotlivé prostory.
- Po poslední vyučovací hodině vyučující zajistí řádné ukončení výuky a odchod žáků z učebny. Žáci uvedou své pracovní místo do pořádku a odcházejí do šaten, popřípadě na další činnost stanovenou rozvrhem nebo organizací školy.
- V době vyučovacího dne stanovené rozvrhem, včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami, nesmí žáci bez souhlasu příslušného zaměstnance školy opouštět areál školy. V této době rovněž nesmí bez souhlasu školy používat soukromá motorová vozidla k přesunu mezi jednotlivými místy výuky ani pobývat v zaparkovaných vozidlech. Tím nejsou dotčena pravidla pro povolené uvolnění žáka z vyučování.

5.2. ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN:

1.	8.00 -	8.45
2.	8.55 -	9.40
3.	9.50 -	10.35
4.	10.55 -	11.40
5.	11.50 -	12.35
6.	12.45 -	13.30
7.	13.35 -	14.20
8.	14.25 -	15.10
9.	15.15 -	16.00
10.	16.05 -	16.50
11.	16.55 -	17.40
12.	17.45 -	18.30

5.3. ŠATNY TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ – ORGANIZACE

- Všichni žáci jsou povinni z hygienických a provozních důvodů se přezouvat a odkládat svrchní oděvy v prostoru šaten do přidělených šatních skříněk. Žáci jsou povinni své skřínky řádně uzamykat; uzamčené mají být i skřínky, ve kterých nejsou aktuálně uloženy osobní věci.
- Žákům se doporučuje neponechávat v šatních skřínkách větší finanční hotovost, doklady, cennosti, mobilní telefony, notebooky a jiné hodnotné předměty, pokud nejsou řádně zabezpečeny. Pro nakládání s cennými předměty platí rovněž pravidla uvedená v části 2.6 tohoto školního řádu.
- Žáci vstupují do školy vchodem určeným pro žáky a využívají příslušné šatny. Po budově školy se pohybují v čisté, bezpečné a hygienicky vhodné obuvi, která nepoškozuje podlahové krytiny. Obuv používaná venku, včetně venkovní sportovní obuvi, není považována za vhodné přezutí. Toto ustanovení platí rovněž při přechodu mezi budovami školy; žáci si při přechodu nesou přezůvky a v příslušné šatně se znovu přezují.

5.4. Větrání učeben

Pro udržení hygienicky vhodného vnitřního prostředí se učebny pravidelně a přiměřeně větrají s ohledem na počet přítomných osob, venkovní podmínky, bezpečnost žáků a charakter výuky.

V učebnách je zakázáno bez nezbytného důvodu používat deodoranty a jiné kosmetické nebo chemické přípravky ve spreji a další aerosolové výrobky, které mohou zhoršovat kvalitu vnitřního ovzduší, vyvolat zdravotní obtíže přítomných osob nebo jiným způsobem narušovat výuku.

5.5. Povinnosti žáků

- V průběhu vyučovacího dne nesmí žáci bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka nebo bez předem povoleného uvolnění opouštět areál školy. Mezi jednotlivými budovami a pracovišti školy přecházejí podle rozvrhu hodin, změn rozvrhu nebo pokynů zaměstnanců školy a dodržují přitom pravidla přezouvání a bezpečného pohybu. Uvolňování žáků z vyučování se řídí částí 2.2 tohoto školního řádu.
- O malých přestávkách se žáci bezdůvodně neshromažďují na chodbách a využívají přestávku zejména k odpočinku, osobní hygieně, přesunu do jiné učebny a přípravě na další vyučovací hodinu. Respektují přitom pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled.

- Nápoje z nápojových automatů vydávané v otevřených kelímcích žáci neodnášejí do učeben, pokud vyučující nebo provozní pravidla konkrétní učebny nestanoví jinak.
- Ve škole se žáci chovají slušně, respektují práva ostatních osob a řádně se účastní vyučování. Do jednotlivých vyučovacích hodin nosí učebnice, sešity, pracovní a ochranné pomůcky a další vybavení potřebné podle charakteru příslušného předmětu a dbají o jejich řádný stav.
- V učebnách výpočetní techniky a při používání školních informačních systémů jsou žáci povinni dodržovat zásady bezpečného používání účtů, hesel, datových úložišť, výměnných médií a školní počítačové sítě. Externí datová média nebo jiné způsoby přenosu dat používají pouze způsobem povoleným vyučujícím nebo vnitřní IT směrnicí školy.
- Na školních počítačích a jiných školních zařízeních mohou žáci používat pouze software a služby nainstalované, licencované nebo jinak schválené školou. Bez souhlasu oprávněného zaměstnance nesmějí software instalovat, měnit nastavení zařízení, obcházet bezpečnostní omezení nebo používat programové vybavení způsobem odporujícím jeho licenčním podmínkám.
- Žákům školy i žákům ubytovaným v domově mládeže je zakázáno bez souhlasu správce školní sítě připojovat ke školní počítačové síti vlastní aktivní síťové prvky, zejména switche, routery, přístupové body nebo obdobná zařízení, vytvářet neautorizované bezdrátové sítě nebo jiným způsobem neoprávněně zasahovat do školní síťové infrastruktury.

Při používání školních zařízení, školní počítačové sítě a nástrojů umělé inteligence se žáci řídí pravidly části 2.F tohoto školního řádu a vnitřní IT směrnicí školy. Přístup k neschváleným nástrojům, službám a aplikacím může být na školních zařízeních nebo v síti školy z bezpečnostních, provozních nebo právních důvodů technicky omezen nebo blokován.

Přihlašování k osobním účtům služeb AI na školních zařízeních je zakázáno, nestanoví-li vnitřní IT směrnice školy nebo vyučující v souladu s touto směrnicí výslovně jinak. Žák nesmí obcházet technická omezení nastavená školou.

- Ve specializovaných učebnách, zejména v laboratořích, učebnách měření, IKT, dílnách a dalších odborných prostorách, se žáci řídí také příslušnými provozními řády a bezpečnostními pokyny těchto pracovišť.

- V průběhu dne žáci neponechávají bez dozoru osobní věci v učebnách, zejména při odchodu na výuku IKT, tělesné výchovy, praktického vyučování nebo do jiné učebny. Učebna může být v době nepřítomnosti třídy využita k výuce jiné skupiny nebo třídy.

5.6. Třídní služba – povinnosti

- Ve třídách určuje třídní učitel zpravidla dvoučlennou třídní službu.
- Třídní služba se zpravidla po týdnu střídá. Je-li třída pravidelně dělena do více skupin, určí třídní učitel službu s ohledem na organizaci výuky tak, aby bylo možné stanovené úkoly řádně plnit.
- Služba napomáhá udržovat pořádek ve třídě, dbá na čistotu tabule a podle pokynů vyučujícího zajišťuje běžné organizační úkoly související s výukou.
- Po ukončení vyučování v učebně služba podle pokynů vyučujícího zkontroluje její stav. Je-li v budově B1 žákům svěřeno uzamykání učebny, postupují podle pravidel stanovených školou; za zabezpečení prostor školy odpovídají příslušní zaměstnanci školy.
- Zjistí-li služba při příchodu do učebny nepořádek, závadu nebo poškození inventáře, oznámí tuto skutečnost bezodkladně vyučujícímu, třídnímu učiteli, správci učebny nebo zástupci ředitelky.
- Uspořádání nábytku a vybavení učebny žáci bez souhlasu vyučujícího nemění. Zjištěné poškození lavic, židlí, zařízení nebo dalšího inventáře oznámí služba vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo správci učebny.
- Třídní služba napomáhá udržování pořádku v učebně také během přestávek. **Nenahrazuje však pedagogický dohled a neodpovídá za kázeň nebo jednání ostatních žáků.** Případné závažné nebo nebezpečné jednání oznámí pedagogickému pracovníku vykonávajícímu dohled.
- Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po stanoveném začátku vyučovací hodiny, oznámí tuto skutečnost jeden ze žáků vykonávajících službu v sekretariátu školy, zástupci ředitelky, ředitelce školy nebo jinému dostupnému pedagogickému pracovníku. Žáci do vyřešení situace zůstávají v učebně a chovají se tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti nebo narušení výuky v ostatních třídách.
- Po skončení vyučování služba zkontroluje, zda byla učebna uvedena do pořádku, zejména zda byly odstraněny odpadky, smazána tabule, zavřena okna a podle provozních pravidel upraven nábytek. Zjištěné závady nebo poškození oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo správci učebny.

- Poškození inventáře učebny oznamuje služba bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo správci učebny. Tím není dotčena povinnost každého žáka oznámit škodu nebo nebezpečnou závadu, o které se dozví.

Třídní učitel určuje třídní službu, seznamuje žáky s jejími úkoly a kontroluje jejich plnění.

5.7. Denní pedagogický dohled

- Škola zajišťuje pedagogický dohled nad žáky před vyučováním, o přestávkách, při přesunech mezi jednotlivými prostorami školy a v dalších případech, kdy je s ohledem na organizaci vzdělávání a bezpečnost žáků potřebný. Dohled je vykonáván podle aktuálního rozpisu stanoveného vedením školy.
- Rozpis dohledů pro jednotlivé budovy a prostory sestavuje příslušný zástupce ředitelky školy. Dohled je rozmístěn s ohledem na konkrétní provozní podmínky, počet a věk žáků a bezpečnostní rizika. Zpravidla je zajištěn zejména ve vestibulu a na chodbách budovy B1, na jednotlivých podlažích budovy B2 a podle potřeby také ve venkovních prostorech školy, zejména během hlavní přestávky.
- Pedagogický pracovník pověřený dohledem dbá zejména na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, předcházení nebezpečnému jednání, dodržování školního řádu a klidný provoz školy v době mimo vlastní vyučovací hodiny. Při zjištění mimořádné situace nebo ohrožení postupuje podle povahy události a příslušných vnitřních pravidel školy.

6. Praktické vyučování

Pedagogičtí pracovníci i žáci ISŠT jsou povinni znát a dodržovat pravidla organizace praktického vyučování na jednotlivých pracovištích, příslušné provozní řády, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pokyny odpovědných pedagogických pracovníků a instruktorů.

6.1. Všeobecná ustanovení

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují v rozsahu stanoveném školským zákonem příslušná ustanovení zákoníku práce upravující pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky mladistvých a další právní a bezpečnostní předpisy vztahující se k vykonávaným činnostem. Praktické vyučování musí být organizováno s ohledem na věk žáků, jejich zdravotní způsobilost, charakter vykonávané práce a rizika konkrétního pracoviště.

Praktické vyučování se podle jednotlivých oborů vzdělání uskutečňuje zejména formou odborného výcviku, cvičení, učební praxe a odborné praxe v rozsahu stanoveném

příslušným rámcovým a školním vzdělávacím programem. Odborný výcvik je organizován v dílnách a dalších pracovištích ISŠT nebo na smluvních pracovištích fyzických či právnických osob podle stanoveného časového rozvrhu a organizace výuky. Praktické vyučování může být uskutečňováno rovněž u poskytovatele duálního praktického vyučování, jsou-li splněny podmínky stanovené školským zákonem.

Učební praxe a odborná praxe se uskutečňují v rozsahu stanoveném rámcovým a školním vzdělávacím programem ve škole, ve školském zařízení nebo na pracovištích fyzických či právnických osob. Učební praxe probíhá pravidelně jako součást vyučování, odborná praxe zpravidla v souvislých blocích. Procvičování dovedností na pracovištích jiných fyzických nebo právnických osob může probíhat za vedení a dozoru instruktorů. Podmínky praktického vyučování na externím pracovišti jsou upraveny smlouvou uzavřenou mezi školou a příslušnou fyzickou nebo právnickou osobou.

- Přístup do dílen a dalších pracovišť praktického vyučování je na jednotlivých provozech upraven příslušným provozním řádem s ohledem na bezpečnost, organizaci práce a dopravní obslužnost pracoviště. Žáci vstupují do těchto prostor pouze v době a způsobem stanoveným školou nebo odpovědným pracovníkem.
- Žáci jsou povinni být na pracovišti praktického vyučování včas a připraveni k zahájení výuky, zpravidla nejpozději pět minut před jejím začátkem. Musí mít předepsaný pracovní oděv, osobní ochranné pracovní prostředky a další vybavení stanovené pro konkrétní činnost. Do dílen a dalších pracovišť nesmějí přinášet předměty, které mohou narušovat výuku, provoz pracoviště nebo bezpečnost osob.
- V průběhu praktického vyučování nesmějí žáci bez souhlasu učitele odborného výcviku, učitele praktického vyučování, instruktora nebo jiného odpovědného pracovníka opouštět určené pracoviště. Odchod na oběd a pohyb v době stanovené přestávky se řídí organizací konkrétního pracoviště. Žáci nesmějí v průběhu praktického vyučování bez povolení používat soukromá motorová vozidla ani v nich během přestávek pobývat.

6.2. Organizace pracovní doby

Časový rozvrh odborného výcviku a dalšího praktického vyučování je stanoven s ohledem na příslušný školní vzdělávací program, věk žáků a platné právní předpisy. Při odborném výcviku v denní formě vzdělávání nesmí být vyučovací den žáka prvního ročníku delší než šest vyučovacích hodin. Dopolední odborný výcvik začíná zpravidla nejdříve v 7:00 hod.; podmínky pro případné odlišné zahájení výuky stanoví právní

předpisy. Přestávky jsou organizovány podle místa a způsobu uskutečňování odborného výcviku.

6.3. ORGANIZACE PRACOVNÍ DOBY:

obory elektro B1

- | | |
|---------------|--|
| 1. ročník | 7.00 – 13.25 hod. (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |
| 2.- 4. ročník | 7.00 – 14.25 hod. (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |

obory elektro B2

- | | |
|-------------------|--|
| 1. ročník | 7.00 – 13.25 hod. (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |
| 3. ročník pondělí | 7.00 – 14.25 hod. - lichý |
| úterý | 7.00 – 15.25 hod. - lichý |
| středa | 7.00 – 13.25 hod. - lichý |
| čtvrtek | 7.00 – 14.25 hod. - lichý |
| pátek | 7.00 – 14.25 hod. - lichý |
| | (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |
| 2. ročník | 7.00 – 14.25 hod. - sudý |
| | (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |

Dálkové studium D1E – středa, lichý týden 13.30 – 18.30 hod.

Dílny BAEST

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| 1. ročník | 7.30 – 13.55 hod. |
| 2. ročník | 7.00 – 14.25 hod. |
| 3. ročník | 7.00 – 14.25 hod. |
| | (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |

Dílny VHS

- | | |
|-----------|---|
| 2. ročník | 7.00 – 14.30 hod. |
| 3. ročník | 7.00 – 14.30 hod. |
| | (přestávka 10.30 – 11.00 hod. A2M a A3M) |
| | (přestávka 11.00 – 11.30 hod. A2E, K2Z, K3Z, A3E) |

6.4. SLUŽBA PROVOZU ODBORNÉHO VÝCVIKU:

K zajištění plynulého chodu pracovišť praktického vyučování, dodržování pravidel vnitřního pořádku a bezpečnosti je ustanovena služba z řad učitelů odborného výcviku. Službu určuje zpravidla na týdenní období vedoucí provozu praktického vyučování. Aktuální přehled služeb je zveřejněn na určeném místě v kanceláři vedoucího provozu, popřípadě jiným způsobem stanoveným vedením školy.

Vedle obecných pracovních povinností službu konající učitel odborného výcviku zejména:

- odemyká a zamyká šatny žáků v časech stanovených organizací praktického vyučování a zabezpečuje klíče proti neoprávněnému použití,
- před ukončením služby kontroluje pořádek v šatnách, umývárkách, hygienických zařízeních a v bezprostředním okolí pracoviště praktického vyučování a zjištěné závady oznamuje odpovědnému zaměstnanci,
- vykonává dohled nad žáky v šatnách při jejich příchodu na praktické vyučování a při jeho ukončení v rozsahu stanoveném organizací dohledu školy,
- zjištěné provozní závady a mimořádné události, zejména závady osvětlení, rozvodů vody, hygienických zařízení nebo jiného vybavení, bezodkladně oznamuje příslušnému odpovědnému zaměstnanci školy a podle jejich povahy je zaznamenává do knihy hlášení nebo jiného určeného systému,
- kontroluje pořádek v prostoru určeném pro ukládání odpadu a dodržování pravidel jeho třídění; zjištěné nedostatky řeší nebo oznamuje odpovědnému zaměstnanci,
- v době stanovených přestávek vykonává dohled v prostorách dílen a dalších určených prostorách nad žáky, kteří zde v souladu s organizací praktického vyučování pobývají.

6.4.1. Práva službu konajícího učitele odborného výcviku

- Službu konající učitel odborného výcviku je oprávněn upozorňovat pedagogické pracovníky a další odpovědné zaměstnance školy na zjištěné nedostatky, které spadají do jejich působnosti, a požadovat zajištění nápravy.
- Má právo na přístup ke knize hlášení nebo jinému školou určenému systému evidence provozních závad a mimořádných událostí.

- Je oprávněn dávat žákům organizační a bezpečnostní pokyny související s provozem pracoviště, ochranou zdraví a bezpečností a dodržováním školního a provozního řádu.

6.5. Služba žáků

Služba žáků je při odborném výcviku určována v jednotlivých učebních skupinách podle pokynů učitele odborného výcviku.

Žákovská služba plní přiměřené organizační úkoly související zejména s pořádkem pracoviště, přípravou a uložením pomůcek a dalšími činnostmi určenými učitelem odborného výcviku. Žákovská služba nenahrazuje pedagogický dohled a nepřebírá odpovědnost za bezpečnost nebo chování ostatních žáků.

6.6. Provoz šatny

- Šatnu žáků otevírá službu konající učitel odborného výcviku nebo jiný pověřený zaměstnanec zpravidla 15 minut před zahájením praktického vyučování. Před jeho zahájením zajistí opětovné uzamčení šatny.
- V průběhu praktického vyučování je vstup žáků do šatny umožněn pouze z oprávněného důvodu, například při předčasném odchodu ze zdravotních důvodů, a se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka. Je-li šatna uzamčena, vstup probíhá za přítomnosti službu konajícího nebo jiného pověřeného zaměstnance. Po opuštění šatny zaměstnanec zajistí její uzamčení.
- Každý žák má přidělenou šatní skříňku, kterou je povinen řádně uzamykat vlastním zámkem nebo jiným způsobem stanoveným školou.
- Žák je povinen udržovat přidělenou šatní skříňku v čistotě a řádném stavu a používat ji pouze k účelu, ke kterému je určena.
- Žák odpovídá za řádné užívání jemu přidělené šatní skříňky. Zjištěnou závadu nebo poškození bezodkladně oznámí učiteli odborného výcviku nebo jinému odpovědnému zaměstnanci. Učitel odborného výcviku kontroluje stav skříněk přidělených žákům své učební skupiny; tím na něj nepřechází odpovědnost za škodu způsobenou konkrétním žákem nebo jinou osobou.

6.7. Odborný výcvik a odborná praxe ve firmách

- Při odborném výcviku, učební nebo odborné praxi uskutečňované na pracovišti jiné fyzické nebo právnické osoby je žák povinen dodržovat tento školní řád, pravidla příslušného pracoviště, bezpečnostní a hygienické předpisy, s nimiž byl seznámen, a používat stanovené osobní ochranné pracovní prostředky.
- V průběhu praktického vyučování se žák řídí pokyny instruktora, pověřeného zaměstnance školy a dalších oprávněných pracovníků pracoviště, jsou-li tyto pokyny v souladu s právními předpisy, pravidly bezpečnosti a podmínkami organizace praktického vyučování.
- Praktické vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob se uskutečňuje na základě smlouvy uzavřené mezi školou a příslušnou fyzickou nebo právnickou osobou. Smlouva upravuje zejména místo a časový rozvrh praktického vyučování, vykonávané činnosti, způsob vedení žáků, opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, používání osobních ochranných pracovních prostředků a další podmínky stanovené právními předpisy.
- S podmínkami praktického vyučování vyplývajícími ze smlouvy, které se bezprostředně týkají žáků, jsou žáci před zahájením praktického vyučování prokazatelně seznámeni a jsou povinni je dodržovat.

7. Režim při akcích konaných mimo školu v zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje pravidelné vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu se školským zákonem, příslušnými právními předpisy, tímto školním řádem a podle charakteru konkrétní akce.

Dohled nad nezletilými žáky při akcích organizovaných školou vykonává pedagogický pracovník podle pokynů ředitelky školy. Vedle pedagogického pracovníka může dohled vykonávat také jiný zletilý zaměstnanec školy, pokud byl o výkonu dohledu řádně poučen; o poučení se provede záznam.

Počet zaměstnanců zajišťujících dohled stanoví ředitelka školy nebo jí pověřený vedoucí akce podle konkrétních podmínek, zejména s přihlédnutím k počtu a věku žáků, jejich rozumové vyspělosti, charakteru činnosti, prostředí, dopravním a jiným bezpečnostním rizikům a případným speciálním vzdělávacím nebo zdravotním potřebám žáků.

Při organizaci vzdělávání nebo jiné školní akce mimo školu stanoví vedoucí akce dobu a délku přestávek s přihlédnutím k charakteru činnosti, organizaci akce a základním fyziologickým potřebám žáků.

Každou plánovanou školní akci mimo běžná pracoviště školy projedná organizující pedagogický pracovník předem s vedením školy, zejména s ohledem na její organizační zajištění, dopravu, dohled, bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Akce se považuje za schválenou po jejím zařazení do příslušného plánu školy nebo jiném prokazatelném schválení vedením školy. U akce se stanoví vedoucí akce a další doprovázející osoby.

Při akci konané mimo školu, kdy místem shromáždění nezletilých žáků není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před stanovenou dobou shromáždění na předem určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase.

Místo a čas shromáždění a místo a čas ukončení akce oznámí škola zákonným zástupcům nezletilých žáků nejméně jeden den před konáním akce, zpravidla prostřednictvím elektronického informačního systému školy nebo jiným prokazatelným způsobem. Zletilí žáci jsou o těchto skutečnostech informováni přímo.

Při organizovaných přesunech skupiny žáků mezi jednotlivými místy výuky nebo školní akce, například mezi školou a sportovištěm, kulturním zařízením nebo jiným místem konání vzdělávání, není žákům dovoleno bez předchozího výslovného souhlasu vedoucího akce používat k tomuto přesunu soukromá motorová vozidla.

Před zahájením akce nebo činnosti, u níž to její povaha vyžaduje, jsou žáci prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti, organizací akce, riziky konkrétní činnosti a způsobem jednání při mimořádných událostech.

Pro lyžařské kurzy, sportovní kurzy, turistické akce, výjezdy do zahraničí a další činnosti se zvýšeným bezpečnostním rizikem platí vedle tohoto školního řádu také příslušné právní předpisy, bezpečnostní pravidla a zvláštní organizační pokyny školy pro konkrétní akci.

Při pobytu v ubytovacím, sportovním, kulturním nebo jiném zařízení jsou žáci povinni respektovat jeho provozní nebo ubytovací řád a oprávněné pokyny zaměstnanců zařízení, pokud nejsou v rozporu s pokyny vedoucího školní akce nebo právními předpisy.

Za organizační zajištění akce, provedení poučení žáků a plnění úkolů stanovených vedením školy odpovídá vedoucí akce určený ředitelkou školy. Každý zaměstnanec vykonávající dohled odpovídá za řádný výkon jemu svěřených povinností.

Chování žáka na akcích organizovaných školou je posuzováno podle stejných pravidel jako jeho chování ve škole. U žáků denní formy vzdělávání mohou být skutečnosti zjištěné při školních akcích zohledněny při hodnocení chování podle pravidel tohoto školního řádu.

Odborný výcvik, učební a odborná praxe uskutečňované na pracovištích fyzických nebo právnických osob se řídí pravidly uvedenými zejména v částech 6.1 a 6.6 tohoto školního řádu a podmínkami příslušného pracoviště.

8. Výchova mimo vyučování – Domov mládeže

Žáci školy mohou být ubytováni v domově mládeže ISŠT za podmínek stanovených školským zákonem, vyhláškou o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a vnitřním řádem domova mládeže.

O umístění do domova mládeže rozhoduje ředitelka domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Přihláška se podává na každý školní rok v termínu stanoveném domovem mládeže. Při umísťování žáků se přihlíží zejména ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu žáka.

- Žáci ubytovaní v domově mládeže jsou povinni dodržovat vnitřní řád domova mládeže, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a oprávněné pokyny vychovatelů a dalších zaměstnanců domova mládeže.
- Práva a povinnosti ubytovaných žáků, organizaci a režim domova mládeže, podmínky ubytování, pravidla výchovných opatření a další podrobnosti stanoví samostatný **Vnitřní řád domova mládeže**.

Vnitřní řád domova mládeže je samostatným vnitřním předpisem školského zařízení a je ubytovaným žákům a jejich zákonným zástupcům zpřístupněn a sdělen způsobem stanoveným právními předpisy.

9. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti podle školského zákona právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a při činnostech organizovaných školou,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Osobní údaje zpracovává pouze v rozsahu nezbytném pro plnění pracovních povinností a v souladu s právními předpisy, vnitřními pravidly školy a zásadami ochrany osobních údajů,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním v rozsahu stanoveném právními předpisy a tímto školním řádem,
- g) při používání nástrojů umělé inteligence dodržovat pravidla stanovená školou a vnitřní IT směrnici. Na školních zařízeních používá pouze nástroje AI schválené školou a uživatelské účty určené nebo schválené školou. Přihlašování k osobním účtům služeb AI na školních

zařízeních je možné pouze tehdy, stanoví-li tak vnitřní IT směrnice školy. Pedagogický pracovník je povinen se seznámit s pravidly bezpečného a odpovědného používání AI a účastnit se opatření školy směřujících k rozvoji odpovídající úrovně AI gramotnosti,

- h) při zjištění bezpečnostního incidentu souvisejícího s používáním AI, školních informačních systémů nebo jiných digitálních technologií bezodkladně informovat správce ICT nebo jiného určeného zaměstnance a podle závažnosti také vedení školy. Může-li incident zahrnovat neoprávněné zpřístupnění nebo zpracování osobních údajů, postupuje pedagogický pracovník podle pravidel školy pro řešení bezpečnostních incidentů a informování pověřence pro ochranu osobních údajů,
- i) nezasílat do veřejně dostupných nebo školou neschválených nástrojů AI osobní údaje žáků nebo zaměstnanců, údaje o zdravotním stavu, rodinné nebo sociální situaci žáků, výstupy školských poradenských zařízení, neanonymizované žákovské práce, fotografie ani jiné důvěrné informace umožňující identifikaci konkrétní osoby. Osobní údaje lze prostřednictvím školou schváleného nástroje AI zpracovávat pouze pro schválený účel a za právních, organizačních a technických podmínek stanovených školou,
- j) používat AI pouze jako podpůrný nástroj způsobem odpovídajícím charakteru pedagogické činnosti. Výstup AI nesmí být bez odborného posouzení pedagogického pracovníka převzat jako konečné hodnocení žáka nebo jako jediný podklad pro rozhodnutí, které má pro žáka právní nebo obdobně významné účinky. Za výsledné pedagogické hodnocení a za rozhodnutí, které přísluší pedagogickému pracovníkovi nebo škole, odpovídá vždy příslušná osoba. Škola nepoužívá zakázané postupy v oblasti AI, zejména systémy určené k rozpoznávání emocí osob ve vzdělávacím prostředí založené na biometrických údajích, s výjimkou případů, které právní předpisy výslovně připouštějí z medicínských nebo bezpečnostních důvodů, ani zakázané systémy sociálního hodnocení osob.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni bezodkladně oznámit úraz žáka nebo jinou událost ohrožující bezpečnost či zdraví, o které se dozvěděli, a podle svých možností, odborných znalostí a charakteru situace zajistit nebo přivolat potřebnou pomoc. Evidence školních úrazů a vyhotovování záznamů o úrazu se provádí podle příslušných právních předpisů a vnitřních pravidel školy.

Po poslední vyučovací hodině vyučující zajistí řádné ukončení výuky, uvedení učebny do odpovídajícího stavu a odchod žáků podle organizace stanovené školou. Pedagogický dohled

při odchodu žáků, v šatnách, na chodbách a v dalších prostorách školy je zajišťován podle aktuálního rozpisu dohledů.

Pedagogičtí pracovníci dodržují právní a vnitřní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Zjistí-li závadu nebo jinou skutečnost, která může ohrozit život, zdraví nebo majetek, oznámí ji bezodkladně příslušnému odpovědnému zaměstnanci nebo vedení školy a podle svých možností provedou opatření k zabránění bezprostředního ohrožení.

Zjistí-li pedagogický pracovník u žáka náhlé zdravotní obtíže, zajistí podle jejich charakteru potřebnou pomoc. U nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce. O způsobu dalšího postupu, zejména o přivolání zdravotnické záchranné služby, převzetí žáka zákonným zástupcem nebo jiné odpovědné osoby či umožnění odchodu zletilého žáka, se rozhoduje podle věku žáka, jeho zdravotního stavu a konkrétních okolností. Nezletilý žák nesmí být v situaci, kdy to jeho zdravotní stav nebo bezpečnost neumožňují, ponechán bez odpovídajícího dohledu.

Třídní učitelé dbají na to, aby byly v evidenci školy v potřebném rozsahu aktuální kontaktní údaje žáků a jejich zákonných zástupců a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Osobní údaje nejsou vedeny v elektronické žákovské knížce nad rozsah nezbytný pro její účel; vedení školní matriky a další dokumentace se řídí právními předpisy a částí 2.3 tohoto školního řádu.

Při úrazu žáka nebo jiné osoby poskytne pedagogický pracovník podle svých schopností a možností první pomoc, popřípadě zajistí její poskytnutí jinou způsobilou osobou a podle závažnosti přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Událost bezodkladně oznámí příslušnému vedoucímu zaměstnanci a zajistí její evidenci podle pravidel školy. Záznam o úrazu a další předepsanou dokumentaci vyhotovuje škola způsobem a ve lhůtách stanovených právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy vykonávající dohled postupují při uvolňování a pohybu žáků mimo školu podle tohoto školního řádu, rozvrhu, organizace výuky a pokynů vedení školy. Žák nesmí být bez odpovídajícího organizačního zajištění vyslán k činnosti, při které by s ohledem na jeho věk, zdravotní stav, povahu činnosti nebo jiné okolnosti mohlo dojít k ohrožení jeho bezpečnosti. Uvolňování žáků se řídí zejména částí 2.2 tohoto školního řádu.

Při zjištění projevů rizikového chování škola postupuje podle platných právních předpisů, aktuálních metodických doporučení MŠMT, preventivního programu školy a Krizového plánu. Pravidla týkající se alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek, zbraní a dalších zdraví ohrožujících látek a předmětů jsou uvedena zejména v části 2.9 tohoto školního řádu.

10. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo nařízené karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo jiné zákonem vymezené skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení jeho výsledků škola přizpůsobuje podmínkám žáků pro toto vzdělávání.

Vydá-li Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v případech stanovených školským zákonem opatření obecné povahy upravující odlišně některé termíny, lhůty, podmínky přijímání nebo ukončování vzdělávání, postupuje škola po dobu jeho účinnosti podle tohoto opatření. Stejně postupuje podle dalších závazných krizových, mimořádných nebo hygienických opatření příslušných orgánů.

Distanční vzdělávání podle této části je mimořádným způsobem vzdělávání podle § 184a školského zákona. Není totožné s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona, která představuje samostatný zákonný způsob organizace prezenční a distanční výuky a řídí se zvláštními podmínkami.

10.1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se v případech stanovených školským zákonem vzdělávat distančním způsobem a plnit úkoly a pokyny pedagogických pracovníků odpovídající této formě vzdělávání.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen dokládat důvody neúčasti žáka na povinných součástech distančního vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a

částí 2.2 tohoto školního řádu. Důvod nepřítomnosti se dokládá nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku.

Žák je povinen pravidelně sledovat školou určené komunikační prostředky, přebírat zadání, plnit stanovené úkoly a komunikovat s vyučujícími způsobem odpovídajícím jeho technickým možnostem a organizaci vzdělávání.

Stanoví-li platný právní předpis, krizové nebo mimořádné opatření povinnost používat ochranné prostředky nebo dodržovat zvláštní hygienická a protiepidemická opatření, jsou žáci povinni tato pravidla respektovat v rozsahu, v jakém se na ně vztahují.

10.2. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek stanovený pro běžnou prezenční výuku se při distančním vzdělávání použije přiměřeně. Škola při organizaci distančního vzdělávání zohledňuje věk žáků, technické vybavení a připojení k internetu, možnosti domácího prostředí, speciální vzdělávací potřeby žáků, náročnost dlouhodobé práce s digitálními technologiemi a charakter jednotlivých vyučovacích předmětů.

Distanční vzdělávání může škola zajišťovat zejména:

- synchronní on-line výukou, při níž se učitel a žáci účastní výuky ve stejném čase prostřednictvím školou stanoveného komunikačního systému,
- asynchronní on-line výukou, při níž žáci pracují se zadanými materiály a úkoly samostatně v časovém období stanoveném vyučujícím,
- off-line vzděláváním bez nutnosti trvalého připojení k internetu, zejména prostřednictvím učebnic, pracovních listů a dalších výukových materiálů,
- individuálními nebo skupinovými konzultacemi žáků s pedagogickými pracovníky,
- pravidelnou komunikací pedagogických pracovníků se žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků,
- poskytováním průběžné zpětné vazby, formativního i sumativního hodnocení a podporou sebehodnocení žáků,
- dalšími vhodnými způsoby odpovídajícími možnostem školy a žáků.

Škola volí takovou kombinaci způsobů vzdělávání, aby byla, pokud možno, zachována dostupnost vzdělávání pro všechny dotčené žáky. Nemůže-li se žák z objektivních technických nebo sociálních důvodů účastnit některé formy on-line vzdělávání, informuje o této skutečnosti školu a škola podle možností stanoví odpovídající náhradní způsob.

Rozsah vzdělávacího obsahu při distančním vzdělávání odpovídá okolnostem a délce omezení osobní přítomnosti žáků. Škola se zaměřuje zejména na podstatné očekávané výsledky vzdělávání jednotlivých předmětů a zachování návaznosti vzdělávání. Při stanovení priorit přihlíží rovněž k odbornému charakteru vzdělávání jednotlivých oborů.

Praktické vyučování, jehož podstatu nelze s ohledem na povahu činnosti bezpečně a smysluplně uskutečňovat distančním způsobem, nelze automaticky nahradit pouze teoretickou výukou tak, aby tím byly považovány praktické vzdělávací výstupy za splněné. Škola podle délky a povahy omezení osobní přítomnosti upraví organizaci vzdělávání tak, aby byly požadované praktické znalosti a dovednosti získány v rozsahu stanoveném příslušným vzdělávacím programem.

Významnější změny v organizaci vzdělávání, přesuny vzdělávacího obsahu a další úpravy vyvolané dlouhodobějším distančním vzděláváním škola přiměřeně eviduje a zohledňuje při dalším plánování výuky.

10.3. Pravidla pro hodnocení

Při distančním vzdělávání se použijí základní zásady a pravidla hodnocení uvedená v části 3 tohoto školního řádu. Způsob získávání podkladů pro hodnocení se přizpůsobí podmínkám distančního vzdělávání a možnostem konkrétního žáka.

Při distančním vzdělávání žák pravidelně dostává zpětnou vazbu o výsledcích své práce a plnění zadaných úkolů. Podle charakteru předmětu a vzdělávacího cíle lze využívat formativní i sumativní hodnocení, klasifikaci, slovní zpětnou vazbu, sebehodnocení a další vhodné způsoby.

Podkladem pro hodnocení mohou být zejména písemné a praktické práce, testy, ústní výkony, projekty, portfolio žáka, výsledky samostatné práce, on-line činnosti nebo jiné prokazatelné výstupy vzdělávání.

Samotná neúčast žáka na distanční výuce se automaticky nepromítá do známky z vyučovacího předmětu jako kázeňský postih. Neplní-li však žák bez omluvitelného důvodu stanovené

vzdělávací úkoly nebo neposkytuje-li potřebné výstupy, může tato skutečnost vést k nedostatku podkladů pro hodnocení nebo se projevit v hodnocení konkrétních výsledků vzdělávání, pokud jsou tyto výsledky předmětem hodnocení.

Při hodnocení se přihlíží k podmínkám žáka pro distanční vzdělávání, zejména k jeho technickým možnostem a k případným objektivním překážkám, které škole prokazatelně oznámil.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a další osoby oprávněné podle školského zákona k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni průběžně, zejména prostřednictvím elektronického informačního systému školy, elektronické komunikace, telefonicky nebo při konzultacích.

10.4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem může škola podle svých možností zapůjčit žákům nebo pedagogickým pracovníkům notebooky, tablety, komunikační techniku nebo jiné prostředky potřebné pro vzdělávání.

Podmínky zapůjčení, dobu užívání, odpovědnost za svěřený majetek a způsob jeho vrácení stanoví smlouva o výpůjčce, předávací protokol nebo jiný odpovídající dokument školy. Vypůjčené zařízení je uživatel povinen používat šetrně, chránit je před poškozením, ztrátou a neoprávněným použitím a dodržovat bezpečnostní a IT pravidla školy.

10.5. Školní stravování

Poskytování školního stravování v době omezení osobní přítomnosti žáků se řídí aktuálně platnými právními předpisy, organizací provozu školní jídelny a jejím vnitřním řádem.

Samotné vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona nezakládá automaticky nárok na odběr školního stravování mimo podmínky stanovené školským zákonem. Umožňují-li platné právní předpisy nebo příslušná mimořádná opatření stravování žáků i za jiných podmínek, stanoví škola způsob přihlašování, odhlašování a výdeje jídel podle aktuální situace a zveřejní jej obvyklým způsobem.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád je ve svých obecných zásadách závazný pro žáky školy a v odpovídajícím rozsahu také pro zaměstnance školy, zákonné zástupce nezletilých žáků a další osoby účastníci

se vzdělávání nebo činností organizovaných školou. Uplatňuje se při vzdělávání a dalších činnostech uskutečňovaných v budovách, areálu a na pracovištích školy i při akcích konaných mimo školu.

Specifické provozní, organizační a bezpečnostní podmínky jednotlivých odborných učeben, laboratoří, dílen, pracovišť praktického vyučování a dalších provozů mohou být podrobněji upraveny jejich provozními řády, bezpečnostními pokyny a dalšími vnitřními předpisy školy. Tyto předpisy musí být v souladu s tímto školním řádem a platnými právními předpisy. Vydávají nebo schvalují je osoby oprávněné podle organizační struktury a vnitřních předpisů školy.

Za činnost související se vzděláváním se pro účely tohoto školního řádu považuje zejména činnost vyplývající ze školního vzdělávacího programu, rozvrhu, organizace praktického vyučování nebo plánu školy a dále jednorázová vzdělávací, výchovná, sportovní, kulturní, odborná nebo jiná akce organizovaná nebo schválená školou.

Školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání schvaluje školská rada.

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Změny a doplňky školního řádu se provádějí písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění a projednávají a schvalují se způsobem stanoveným právními předpisy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne **1. září 2026**. Dnem nabytí jeho účinnosti se ruší dosavadní školní řád školy včetně jeho předchozích změn a dodatků.

V Benešově dne: **31. srpna 2026**

Mgr. Jana Fialová v.r.
ředitelka ISŠT

Schváleno školskou radou dne: **31. srpna 2026**

Mgr. Kateřina Řehořová v.r.
předsedkyně školské rady

Příloha č. 1 – Krizový plán

V případě výskytu rizikového chování žáků postupuje škola podle platných právních předpisů, tohoto školního řádu, preventivního programu školy a aktuálního znění metodických doporučení a metodických pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Krizový plán vychází zejména z **Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28, včetně jeho průběžně aktualizovaných příloh**. Škola přihlíží vždy k aktuálnímu znění jednotlivých metodických materiálů.

Krizový plán je přílohou školního řádu. Žáci jsou s pravidly, která se jich týkají, prokazatelně seznamováni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o existenci a obsahu školního řádu a jeho příloh informováni. Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat při řešení mimořádných a rizikových situací podle tohoto krizového plánu, dalších souvisejících vnitřních předpisů školy a pokynů vedení školy.

Při spolupráci s Policií České republiky škola postupuje podle platných právních předpisů a aktuálního metodického doporučení MŠMT ke spolupráci škol a školských zařízení s Policií České republiky při preventivních aktivitách a při vyšetřování protiprávních činů dětí a trestných činů páchaných na dětech.

Aktuální kontakty na školního metodika prevence, vedení školy, školní poradenské pracoviště, příslušné orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky, zdravotnickou záchrannou službu a další spolupracující instituce vede škola v samostatném aktualizovaném kontaktním seznamu. Konkrétní jména a telefonní čísla pracovníků těchto institucí nejsou z důvodu jejich možné změny pevnou součástí tohoto školního řádu.

Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou vnášet, užívat, nabízet, distribuovat nebo přechovávat návykové látky, alkoholické nápoje a další látky a výrobky uvedené v části 2.9 tohoto školního řádu. Podrobnosti a postup školy při jednotlivých situacích stanoví následující částí krizového plánu.

Jak postupovat při některé z forem rizikového chování

Užívání tabákových, nikotinových a obdobných výrobků ve škole

1. V případě, že je žák přistižen při kouření, používání elektronické cigarety, užívání

nikotinového sáčku nebo jiného zakázaného tabákového či nikotinového výrobku v prostorách školy, při vyučování nebo při akci organizované školou, zaměstnanec školy jej vyzve, aby v užívání výrobku okamžitě přestal.

2. Je-li to nezbytné k zabránění dalšího užívání nebo k zajištění bezpečnosti, zaměstnanec školy vyzve žáka k vydání příslušného výrobku a zajistí jej způsobem stanoveným vnitřními pravidly školy. S výrobkem se dále nakládá podle jeho povahy, právních předpisů a pravidel školy.
3. O události vyhotoví příslušný pedagogický pracovník stručný záznam, zejména pokud se jedná o opakované nebo závažnější porušení pravidel. Podle povahy případu je informován třídní učitel, školní metodik prevence a vedení školy. Záznam obsahuje pouze údaje nezbytné pro řešení události.
4. V případě nezletilého žáka informuje škola o porušení zákazu jeho zákonného zástupce. Současně podle okolností nabídne spolupráci se školním metodikem prevence nebo další poradenskou pomoc.
5. V případě opakovaného nebo závažného užívání tabákových či nikotinových výrobků škola vyhodnotí, zda nejde o situaci vyžadující další preventivní nebo poradenská opatření. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že je nezletilý žák ohrožen ve smyslu právních předpisů o sociálně-právní ochraně dětí, škola splní svou oznamovací povinnost vůči příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Porušení zákazu je posuzováno podle části 3.2 tohoto školního řádu. Případné výchovné nebo kázeňské opatření se stanoví podle závažnosti, okolností, opakování a následků konkrétního jednání; samotné užití tabákového nebo nikotinového výrobku není automaticky spojeno s předem určeným kázeňským opatřením.
7. V případě potřeby poskytne školní metodik prevence žákovi a jeho zákonnému zástupci informace o možnostech odborné pomoci při odvykání užívání tabákových nebo nikotinových výrobků.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, že je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy, v průběhu vzdělávání nebo při akci organizované školou, je nutné zabránit mu v další konzumaci a zajistit bezpečnost jeho i ostatních osob.

2. Alkoholický nápoj zaměstnanec školy žákovi odebere nebo jej vyzve k jeho vydání a zajistí jej proti další konzumaci. S odebraným nebo nalezeným alkoholem se dále nakládá podle pravidel školy a povahy konkrétní situace.
3. Pedagogický pracovník podle pozorovatelných příznaků a okolností posoudí zdravotní stav žáka a zejména to, zda mu nebo jiné osobě nehrozí bezprostřední nebezpečí. Pedagogický pracovník nestanovuje zdravotní diagnózu.
4. Je-li žák v takovém stavu, že může být ohrožen jeho život nebo zdraví, případně nelze závažnost jeho zdravotního stavu bezpečně posoudit, škola bezodkladně zajistí nezbytnou pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu prostřednictvím tísňové linky **155**, případně **112**.
5. Nehrozí-li akutní zdravotní nebezpečí, pedagogický pracovník o události vyhotoví stručný záznam, v němž uvede zjištěné skutečnosti a podle okolností také vyjádření žáka. O události informuje třídního učitele, školního metodika prevence a podle závažnosti vedení školy.
6. Není-li nezletilý žák vzhledem ke svému stavu schopen bezpečně pokračovat ve vyučování, škola neprodleně informuje zákonného zástupce a zajistí bezpečné předání žáka zákonnému zástupci nebo jiné oprávněné osobě. Do doby převzetí nesmí být žák ponechán bez odpovídajícího dohledu.
7. Není-li zákonný zástupce nezletilého žáka dostupný a zdravotní stav nebo jiné okolnosti neumožňují bezpečné ponechání žáka ve škole, postupuje škola podle konkrétní situace ve spolupráci se zdravotnickou záchrannou službou, Policií České republiky nebo příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
8. Zákonného zástupce nezletilého žáka škola informuje o zjištěné konzumaci alkoholu také tehdy, pokud zdravotní stav žáka umožňuje pokračovat ve vyučování. U zletilého žáka škola při poskytování informací dalším osobám respektuje pravidla ochrany osobních údajů a právní postavení zletilého žáka.
9. V případě opakovaného užívání alkoholu nebo dalších závažných okolností škola vyhodnotí potřebu intenzivnějšího preventivního, poradenského nebo výchovného postupu. Pokud zjištěné skutečnosti nasvědčují tomu, že jde o nezletilého žáka ohroženého ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí, splní škola zákonnou

oznamovací povinnost vůči příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

10. Žákovi a v případě nezletilého žáka také jeho zákonnému zástupci poskytne škola podle potřeby informace o možnostech odborné pomoci. Tuto činnost koordinuje zejména školní metodik prevence ve spolupráci s dalšími pracovníky školního poradenského pracoviště.
11. Konzumace, vnášení, nabízení nebo poskytování alkoholu ve škole nebo při akcích školy se posuzuje jako porušení školního řádu. Případné výchovné nebo kázeňské opatření se stanoví podle části 3.2 školního řádu s přihlédnutím k závažnosti, okolnostem, následkům a případnému opakování jednání. Závažněji se posuzuje zejména poskytování alkoholu jiným žákům a jednání, kterým jsou ohroženy další osoby.
12. Má-li škola zaveden postup orientačního testování na přítomnost alkoholu a byl-li předem udělen odpovídající souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může být při důvodném podezření provedena orientační dechová zkouška způsobem stanoveným školou. Takové testování není plošným preventivním opatřením a nesmí být prováděno bez důvodného podezření.

Žáka nelze školou k dobrovolné orientační dechové zkoušce donutit. Odmítne-li test nebo vyžaduje-li situace úředně provedené orientační či odborné lékařské vyšetření, škola postupuje podle závažnosti situace a může přivolat Policii České republiky nebo jinou osobu oprávněnou podle zákona č. 65/2017 Sb. vyzvat osobu k příslušnému vyšetření.

13. Je-li důvodné podezření, že žák přišel do školy nebo na školní akci již pod vlivem alkoholu, postupuje škola přiměřeně podle předchozích bodů. Pro bezpečnostní a výchovný postup školy není rozhodující, zda k požití alkoholu došlo přímo ve škole.
14. Zjistí-li škola okolnosti nasvědčující tomu, že byl alkohol osobě mladší 18 let prodán, podán nebo jinak poskytnut v rozporu s právními předpisy, vyhodnotí podle konkrétních okolností potřebu oznámení příslušným orgánům.

Nález alkoholu ve škole

1. Nález alkoholu v prostorách školy

V případě, kdy zaměstnanec školy nalezne v prostorách školy alkoholický nápoj nebo tekutinu, u níž lze důvodně předpokládat, že obsahuje alkohol, postupuje následovně:

- a) Nalezenou tekutinu neochutnává, nepodrobuje vlastnímu testování a jiným způsobem nezjišťuje její chemické složení.
- b) O nález bezodkladně informuje vedení školy nebo jiného určeného odpovědného zaměstnance.
- c) Nalezenou tekutinu bezpečným způsobem zajistí proti další konzumaci nebo neoprávněné manipulaci a předá ji vedení školy. O dalším nakládání s ní rozhodne škola podle okolností konkrétního případu a platných právních předpisů.
- d) O nález se podle jeho povahy a okolností vyhotoví stručný záznam, v němž se uvede zejména datum, čas a místo nález, popis nalezeného předmětu a osoby, které byly nálezu přítomny.

2. Alkohol nalezený u žáka

V případě, kdy je u žáka zjištěn alkoholický nápoj nebo jiná tekutina, u níž lze důvodně předpokládat obsah alkoholu, postupuje škola následovně:

1. Žák je vyzván, aby alkoholický nápoj vydal zaměstnanci školy. Zaměstnanec školy jej nepodrobuje vlastnímu chemickému rozboru nebo jinému neodbornému testování.
2. O události je bezodkladně informován třídní učitel a podle závažnosti také školní metodik prevence a vedení školy.
3. O události se vyhotoví stručný záznam obsahující zejména datum, čas a místo události, popis zajištěného předmětu nebo tekutiny a vyjádření žáka, pokud je žák poskytne. Je-li to vhodné, žák je se záznamem seznámen a může jej podepsat. Odmítne-li podpis nebo vyjádření, uvede se tato skutečnost v záznamu. Odmítnutí podpisu samo o sobě nebrání dalšímu řešení události.
4. Jde-li o nezletilého žáka, škola o události informuje jeho zákonného zástupce. U zletilého žáka postupuje škola při poskytování informací dalším osobám v souladu s jeho právním postavením a pravidly ochrany osobních údajů.
5. Opakovaný nález alkoholu u nezletilého žáka nebo jiné okolnosti případu škola vyhodnotí z hlediska možného ohrožení dítěte. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí, oznámí škola tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Vznikne-li důvodné podezření, že zajištěná tekutina obsahuje vedle alkoholu také jinou neznámou nebo nebezpečnou látku, zaměstnanci školy s ní dále zbytečně nemanipulují. Podle okolností škola kontaktuje zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii České republiky a postupuje podle jejich pokynů.

7. Porušení zákazu vnášení, přechovávání nebo konzumace alkoholu se řeší podle části 3.2 tohoto školního řádu. Případné výchovné nebo kázeňské opatření se stanoví podle konkrétní povahy a závažnosti jednání.

Konzumace jiných návykových látek ve škole

Pro účely této části se jinými návykovými látkami rozumí zejména omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a další látky s psychoaktivními účinky, s výjimkou alkoholu a tabákových a nikotinových výrobků, pro které jsou v krizovém plánu stanovena samostatná pravidla.

1. V případě, kdy je žák přistižen při užívání jiné návykové látky v prostorách školy, během vyučování nebo při akci organizované školou, zaměstnanec školy zajistí, aby žák v jejím užívání nepokračoval, a současně dbá na bezpečnost žáka a ostatních osob.
2. Má-li žák u sebe látku, u níž vzniklo důvodné podezření, že jde o omamnou, psychotropní nebo jinou nebezpečnou látku, zaměstnanec školy žáka vyzve, aby s látkou dále nemanipuloval a postupoval podle jeho pokynů. Zaměstnanec školy látku neochutnává, nezkouší, nečichá k ní ani ji jiným způsobem neodborně neidentifikuje.
3. Podle pozorovatelných příznaků a okolností pedagogický pracovník posoudí, zda žákovi nebo jiné osobě nehrozí bezprostřední nebezpečí. Pedagogický pracovník nestanovuje zdravotní diagnózu ani neurčuje druh užití látky.
4. Je-li žák v takovém stavu, že je nebo může být ohrožen jeho život či zdraví, nebo nelze-li závažnost jeho stavu bezpečně posoudit, škola bezodkladně zajistí nezbytnou pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu na číslo 155, případně prostřednictvím tísňové linky 112.
5. Nehrozí-li akutní zdravotní nebezpečí, pedagogický pracovník o události bezodkladně informuje vedení školy a podle povahy situace také třídního učitele a školního metodika prevence. O události se vyhotoví stručný záznam, který obsahuje pouze údaje nezbytné pro její další řešení.
6. Není-li nezletilý žák vzhledem ke svému stavu schopen bezpečně pokračovat ve vyučování, škola neprodleně informuje jeho zákonného zástupce a zajistí jeho bezpečné převzetí zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou. Do převzetí nesmí být žák ponechán bez odpovídajícího dohledu.
7. Není-li zákonný zástupce dostupný a zdravotní stav nebo chování nezletilého žáka vyžaduje další neodkladné řešení, škola postupuje podle povahy situace ve spolupráci se zdravotnickou záchrannou službou, Policií České republiky nebo

příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

8. Jde-li o nezletilého žáka, škola o zjištěném užití jiné návykové látky informuje jeho zákonného zástupce. U zletilého žáka postupuje škola při poskytování informací dalším osobám podle platných právních předpisů a jeho právního postavení.
9. Škola vyhodnotí konkrétní okolnosti případu také z hlediska sociálně-právní ochrany dítěte. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že jde o nezletilého žáka ohroženého ve smyslu § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí, splní škola bez zbytečného odkladu svou oznamovací povinnost vůči příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Samotný jednotlivý případ užití návykové látky není bez posouzení dalších okolností formulován jako automatický důvod oznámení OSPOD.
10. Žákovi a v případě nezletilého žáka také jeho zákonnému zástupci poskytne škola podle potřeby informace o možnostech odborné poradenské, zdravotní nebo jiné pomoci. Tuto činnost koordinuje zejména školní metodik prevence ve spolupráci s dalšími pracovníky školního poradenského pracoviště.
11. Užívání, vnášení, přechovávání, nabízení nebo neoprávněné nakládání s návykovými látkami ve škole nebo při akcích školy se posuzuje jako porušení školního řádu a řeší se podle části 3.2 tohoto školního řádu.

Je nutné rozlišovat mezi užitím návykové látky žákem a jednáním spočívajícím v jejím nabízení, prodeji, předávání, opatrování jiné osobě nebo jiné formě distribuce. Takové jednání může podle konkrétních okolností naplňovat znaky trestného činu nebo jiného protiprávního jednání. Má-li škola důvodné podezření na takové jednání, postupuje podle platných právních předpisů a podle okolností věc oznámí Policii České republiky.

12. Navádění, nucení nebo podněcování jiných žáků k užívání návykových látek, stejně jako jejich poskytování nebo nabízení jiným osobám, je závažným porušením pravidel školy a podle konkrétních okolností může představovat také protiprávní jednání.
13. Pedagogický pracovník běžné střední školy není osobou oprávněnou podle zákona č. 65/2017 Sb. vyzvat žáka k povinnému orientačnímu vyšetření na přítomnost jiné návykové látky ani takové zákonné orientační vyšetření provádět. Vyžaduje-li situace orientační nebo odborné lékařské vyšetření, škola přivolá podle okolností Policii České republiky, obecní policii nebo zdravotnickou záchrannou službu.
14. Obdobně škola postupuje také tehdy, dostaví-li se žák do školy nebo na školní akci již pod vlivem jiné návykové látky nebo existuje-li důvodné podezření na intoxikaci, aniž by bylo možné určit, kde a kdy látku užil. Pro další postup školy je rozhodující

především zdravotní stav žáka, bezpečnost osob a zjištěné okolnosti, nikoli místo, kde k užití látky došlo.

15. Má-li škola důvodné podezření na přechovávání, nabízení, prodej, předávání nebo jinou distribuci omamné nebo psychotropní látky, neprovádí vlastní vyšetřování nad rámec nezbytného zjištění skutečností potřebných k zajištění bezpečnosti a k ochraně žáků. Podle povahy a závažnosti situace kontaktuje Policii České republiky a postupuje podle jejích pokynů.

Distribuce návykových látek ve škole

Pro účely této části se distribucí návykových látek rozumí zejména neoprávněné nabízení, předávání, prodej, zprostředkování nebo jiné opatřování omamných nebo psychotropních látek, konopí a dalších psychoaktivních látek, s nimiž je nakládání omezeno nebo zakázáno právními předpisy.

1. Neoprávněná výroba, nabídnutí, zprostředkování, prodej, předání nebo jiné opatření omamné nebo psychotropní látky jiné osobě může naplňovat znaky trestného činu podle trestního zákoníku. Zvláštní právní úprava se od 1. 1. 2026 vztahuje také na neoprávněné nakládání s konopím a na nakládání se zařazenými psychoaktivními látkami. Právní kvalifikaci konkrétního jednání neposuzuje škola; při důvodném podezření na trestný čin předává věc Policii České republiky.
2. Přechovávání omamných, psychotropních nebo jiných regulovaných psychoaktivních látek se posuzuje podle druhu látky, jejího množství, věku osoby, účelu přechovávání a dalších okolností stanovených právními předpisy. Nelze proto obecně uvést, že každé přechovávání návykové látky je samo o sobě trestným činem nebo přestupkem.

Bez ohledu na případnou trestní či přestupkovou odpovědnost je žákům podle tohoto školního řádu zakázáno vnášet do školy, přechovávat ve škole nebo při akcích školy a neoprávněně užívat, nabízet či distribuovat látky uvedené v části 2.9 tohoto školního řádu. Porušení tohoto zákazu se řeší podle části 3.2 školního řádu.

3. Má-li zaměstnanec školy důvodné podezření, že ve škole nebo při akci organizované školou došlo k neoprávněnému prodeji, předávání, nabízení nebo jiné distribuci omamné nebo psychotropní látky nebo k jinému jednání, které může naplňovat znaky trestného činu, bezodkladně informuje vedení školy. Škola podle povahy zjištěných skutečností kontaktuje Policii České republiky na lince 158 a dále postupuje v součinnosti s ní.
4. Týká-li se událost nezletilého žáka, informuje škola jeho zákonného zástupce, nebrání-li tomu v konkrétním případě závažný důvod související zejména s ochranou dítěte nebo pokyn příslušného orgánu. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že jde o dítě ohrožené

ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí, škola bez zbytečného odkladu informuje rovněž příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

5. Zajistí-li zaměstnanci školy v souvislosti s touto událostí podezřelou látku, postupují podle následujících pravidel a pokynů Policie České republiky.

Nález návykových látek ve škole

1. Nález podezřelé látky v prostorách školy

V případě, kdy zaměstnanec školy nalezne v prostorách školy látku, u níž má důvodné podezření, že jde o omamnou, psychotropní nebo jinou nelegální či nebezpečnou psychoaktivní látku, postupuje následovně:

1. Látku neochutnává, nečichá k ní, nepodrobuje ji žádnému vlastnímu testování a jiným způsobem se nepokouší určit její chemické složení.
2. Bezodkladně o nález informuje vedení školy.
3. S látkou zbytečně nemanipuluje. Je-li nezbytné látku do příjezdu Policie České republiky zajistit proti ztrátě nebo neoprávněné manipulaci, provede tak zaměstnanec za přítomnosti dalšího zaměstnance školy. Látka se vloží do vhodného obalu, zaznamená se datum, čas a místo nálezů a obal se bezpečně uzavře a uloží na místě určeném školou.
4. O nález škola bezodkladně vyrozumí Policii České republiky na lince 158, která podle okolností zajistí identifikaci a převzetí podezřelé látky. Zaměstnanci školy postupují podle jejích pokynů.
5. O události se vyhotoví stručný záznam obsahující zejména datum, čas a místo nálezů, popis okolností a jména zaměstnanců, kteří byli nálezů nebo zajištění látky přítomni.

2. Podezřelá látka zjištěná u žáka

V případě, kdy je u žáka zjištěna látka, u níž existuje důvodné podezření, že jde o omamnou, psychotropní nebo jinou nelegální či nebezpečnou psychoaktivní látku, postupuje škola následovně:

1. Zaměstnanec školy látku neochutnává, nečichá k ní, netestuje ji a nepokouší se vlastními prostředky určit její složení.
2. O události bezodkladně informuje vedení školy.
3. Žák je vyzván, aby s látkou dále nemanipuloval a postupoval podle pokynů zaměstnance školy. Vydá-li žák látku dobrovolně, je zajištěna způsobem uvedeným v předchozí části. Zaměstnanec školy neprovádí násilné odebrání látky, osobní prohlídku žáka ani prohlídku jeho osobních věcí.
4. O události se vyhotoví stručný záznam obsahující zejména datum, čas a místo události, okolnosti nálezů nebo vydání látky a vyjádření žáka, pokud je žák poskytne. Žák může

být se záznamem seznámen a požádán o podpis. Odmítne-li se vyjádřit nebo záznam podepsat, uvede se tato skutečnost do záznamu; odmítnutí podpisu nebrání dalšímu postupu školy.

5. Škola vyrozumí Policii České republiky, která rozhodne o dalším postupu a případně zajistí podezřelou látku k odbornému zkoumání.
6. U nezletilého žáka škola informuje jeho zákonného zástupce, pokud Policie České republiky nebo jiný příslušný orgán s ohledem na konkrétní okolnosti nestanoví jiný postup.
7. Je-li žák současně intoxikován nebo vykazuje zdravotní obtíže, škola se soustředí přednostně na ochranu jeho života a zdraví a podle závažnosti situace přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Podezřelou látku předá Policii České republiky nebo zdravotnickému pracovníkovi pouze podle okolností a jejich pokynů.

3. Podezření, že žák má nelegální látku u sebe

V případě, kdy má zaměstnanec školy důvodné podezření, že žák u sebe přechovává látku, jejíž držení nebo jiné nakládání s ní může být protiprávní, postupuje následovně:

1. Zaměstnanec školy neprovádí vlastní vyšetřování nad rozsah nezbytný pro zajištění bezpečnosti osob a nečiní závěr o tom, zda žák spáchal trestný čin nebo přestupek.
2. Bezodkladně informuje vedení školy. Podle povahy a konkrétnosti podezření škola kontaktuje Policii České republiky, popíše zjištěné skutečnosti a postupuje podle jejích pokynů.
3. Je-li to s ohledem na konkrétní situaci nezbytné k zajištění bezpečnosti, je žák do příjezdu Policie České republiky umístěn odděleně od ostatních žáků pod odpovídající dohled. Nesmí být vystaven ponižujícímu zacházení nebo neodůvodněnému omezení.
4. Zaměstnanci školy neprovádějí osobní prohlídku žáka ani bez jeho souhlasu neprohledávají jeho tašku, oděv, skříňku, mobilní telefon nebo jiné osobní věci. Je-li takový úkon nezbytný v souvislosti s podezřením na protiprávní jednání, náleží jeho provedení příslušným orgánům v rozsahu stanoveném právními předpisy.
5. O nastalé situaci se vyhotoví stručný věcný záznam. Žák může být požádán o vyjádření; odmítne-li se vyjádřit nebo záznam podepsat, tato skutečnost se pouze zaznamená.
6. U nezletilého žáka škola informuje zákonného zástupce způsobem odpovídajícím konkrétní situaci a případným pokynům Policie České republiky.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

1. Zaměstnanec školy, kterému žák oznámí odcizení věci, zajistí bez zbytečného odkladu zaznamenání základních skutečností, zejména údajů o poškozeném, popisu věci, předpokládaném místě a času události a dalších známých okolnostech.
2. Škola podle okolností provede přiměřené kroky k objasnění události, které jsou v její kompetenci, zejména ověří dostupné informace a zajistí případné důkazy, aniž by nahrazovala činnost Policie České republiky.
3. Nasvědčují-li okolnosti tomu, že mohlo dojít k trestnému činu, jedná-li se o závažnější případ nebo je-li k tomu jiný důvod, oznámí škola událost Policii České republiky. V ostatních případech informuje poškozeného žáka a u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce o možnosti podat oznámení Policii České republiky.
4. Je-li znám nebo důvodně podezřelý konkrétní žák, škola jej až do řádného objasnění události neoznačuje za pachatele a respektuje zásadu presumpce neviny. Se žákem a jeho zákonným zástupcem postupuje podle povahy události a pravidel tohoto školního řádu.
5. Týká-li se událost nezletilého žáka a zjištěné skutečnosti současně nasvědčují tomu, že jde o dítě ohrožené ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí, informuje škola příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.
6. Krádež nebo jiné úmyslné neoprávněné přisvojení cizí věci může být zároveň porušením školního řádu. Případné výchovné nebo kázeňské opatření se stanoví podle závažnosti a okolností konkrétního jednání.

Jak postupovat při vzniku škody

1. Jakmile dojde k poškození, zničení nebo jiné škodě na majetku školy nebo majetku jiné osoby, zaměstnanec školy podle možností zajistí místo proti vzniku další škody a o události vyhotoví nebo zajistí záznam. Podle okolností se zjistí dostupné informace o příčině vzniku škody a osobách, které mohou k jejímu objasnění poskytnout informace.
2. Je-li znám původce škody, škola posoudí okolnosti jejího vzniku a případnou odpovědnost za náhradu škody podle občanského zákoníku a dalších příslušných právních předpisů. Náhradu škody škola uplatňuje vůči osobě, která za ni podle právních předpisů odpovídá.
3. Je-li původcem škody nezletilý žák, nelze pouze z důvodu jeho nezletilosti automaticky přenést povinnost k náhradě škody na jeho zákonného zástupce. Odpovědnost nezletilého, osoby vykonávající dohled a osoby vykonávající rodičovskou odpovědnost se posuzuje podle podmínek stanovených občanským zákoníkem.

4. Škola se přednostně pokusí vyřešit náhradu škody dohodou s odpovědnou osobou. Nedojde-li k dohodě a škola má za to, že má na náhradu škody právní nárok, může jej uplatnit zákonným způsobem, včetně případného uplatnění před soudem.
5. Vznikne-li důvodné podezření, že poškozením majetku mohl být spáchán trestný čin nebo přestupek, škola podle povahy a závažnosti události kontaktuje Policii České republiky nebo jiný příslušný orgán.

Výskyt šikany

Při oznámení nebo zjištění jednání, které může mít znaky šikany, škola situaci bezodkladně řeší. V počáteční fázi není vhodné bez dostatečného zjištění skutečností předem označovat jednotlivé žáky jako „oběť“ nebo „agresora“. Škola nejprve zajistí bezpečí všech zúčastněných, shromáždí potřebné informace, posoudí závažnost situace a stanoví další postup.

Po celou dobu řešení škola chrání ohroženého žáka a osoby, které na problém upozornily, před odvetou nebo dalším nátlakem. Nepřípustné je zejména společné „vyšetřování“ podezřelých útočníků a svědků nebo konfrontace ohroženého žáka s osobou, která mu měla ubližovat.

1. Scénář pro řešení počáteční šikany

Počáteční formy šikany řeší škola prostřednictvím pracovníků, kteří mají odpovídající kompetence a jsou seznámeni s postupy prevence a řešení šikany, zejména školního metodika prevence, pracovníků školního poradenského pracoviště a vedení školy. Je-li to vzhledem k závažnosti nebo okolnostem potřebné, využije škola pomoc externího odborníka.

Doporučený postup:

1. odhad závažnosti, formy a okolností podezřelého jednání,
2. rozhovor s osobou, která na situaci upozornila, a samostatný rozhovor s ohroženým žákem,
3. nalezení vhodných svědků a dalších zdrojů informací,
4. individuální rozhovory se svědky; rozhovory nejsou vedeny společně s podezřelými útočníky a ohrožený žák není konfrontován s osobami, které mu měly ubližovat,
5. bezprostřední a následná ochrana ohroženého žáka,
6. předběžné vyhodnocení zjištěných skutečností a volba odpovídajícího výchovného, preventivního nebo odborného postupu,
7. samostatné rozhovory se žáky, kteří se na rizikovém jednání podíleli, a přijetí přiměřených nápravných a případně kázeňských opatření,
8. podle povahy případu jednání se zákonnými zástupci nezletilých žáků,
9. následná práce s ohroženým žákem a žáky, kteří se na jednání podíleli,

10. práce s třídním kolektivem, zaměřená zejména na obnovení bezpečí, vztahů a pravidel ve skupině,

11. průběžná kontrola účinnosti přijatých opatření a další sledování situace.

Má-li škola důvodné podezření, že jednání může naplňovat znaky trestného činu nebo přestupku, vedení školy kontaktuje Policii České republiky a dále postupuje v součinnosti s ní.

2. Základní krizový scénář pro výbuch pokročilé šikany nebo skupinového násilí

Při pokročilé šikaně je zpravidla nezbytná spolupráce s externími odborníky. Při výbuchu skupinového násilí je však nejprve nutný okamžitý zásah školy k ochraně života a zdraví žáků; nelze čekat na příchod externího odborníka.

A. První – bezprostřední kroky pomoci

1. rychlé vyhodnocení situace a bezprostředního nebezpečí,
2. okamžité zastavení násilí a zajištění ochrany ohroženého žáka nebo dalších osob,
3. podle potřeby přivolání dalších zaměstnanců školy, zdravotnické záchranné služby na čísle 155, Policie České republiky na čísle 158 nebo tísňové linky 112.

B. Zajištění podmínek pro další řešení

4. bezodkladné informování vedení školy a školního metodika prevence,
5. oddělení účastníků události a přijetí opatření, která omezí možnost jejich vzájemného ovlivňování nebo domlouvání výpovědí,
6. pokračující ochrana a případné zdravotní nebo psychologické zajištění ohroženého žáka,
7. kontaktování Policie České republiky při podezření na trestný čin nebo jiné závažné protiprávní jednání,
8. navázání spolupráce s odborníkem nebo specializovaným pracovištěm zabývajícím se šikanou a podle okolností informování zákonných zástupců nezletilých žáků.

C. Zjišťování skutečností

9. samostatný rozhovor s ohroženým žákem, oznamovatelem a dalšími osobami, které mohou poskytnout podstatné informace,
10. vyhledání vhodných svědků a vedení individuálních rozhovorů s nimi,
11. samostatné rozhovory se žáky podezřelými z násilného nebo šikanujícího jednání,
12. ohrožený žák není konfrontován s osobou nebo osobami, které mu měly ubližovat,
13. probíhá-li souběžně policejní šetření, škola svůj postup koordinuje s Policií České republiky a neprovádí úkony, které by mohly její šetření zmařit nebo ztížit.

D. Nápravná a následná opatření

14. přijetí odpovídajících výchovných, kázeňských, organizačních a bezpečnostních opatření,

15. zajištění další podpory ohroženému žákovi a podle potřeby také ostatním zasaženým žákům,
16. práce s žákem nebo žáky, kteří se dopustili rizikového jednání, a podle potřeby zprostředkování odborné péče,
17. spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků a podle zákonných podmínek také s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky, školským poradenským zařízením, střediskem výchovné péče nebo dalšími odbornými institucemi,
18. systematická práce s celou třídou nebo jinou dotčenou skupinou s cílem obnovit bezpečné vztahy a zabránit opakování šikany,
19. následná kontrola situace a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

Dokumentace při řešení rizikového chování

O závažných událostech a podstatných jednáních se vyhotovuje věcný záznam. Záznam obsahuje zejména:

- kdo událost oznámil nebo kdo byl jejím účastníkem,
- datum, čas a místo události,
- věcný popis zjištěných skutečností,
- informace o přijatých opatřeních,
- případné svědky a osoby přítomné jednání,
- jméno a podpis zaměstnance nebo zaměstnanců, kteří záznam pořídili.

Je-li součástí záznamu vyjádření žáka, může být žák požádán o jeho potvrzení podpisem.

Odmítne-li žák nebo jiná osoba záznam podepsat, uvede se tato skutečnost do záznamu.

Odmítnutí podpisu neznamená, že záznam nelze použít jako dokumentaci postupu školy.

Rozsah záznamu musí odpovídat účelu jeho pořízení a pravidlům ochrany osobních údajů. Není nutné, aby u každého rozhovoru byli automaticky přítomni dva pedagogičtí pracovníci; jejich přítomnost je vhodná zejména u závažných, sporných nebo bezpečnostně citlivých případů.

2. Orientační posuzování porušení školního řádu

Tato příloha slouží jako vodítko pro jednotné a přiměřené posuzování porušení školního řádu.

Nejde o automatický sankční sazebník. Každý případ se posuzuje individuálně s ohledem na jeho povahu, závažnost, okolnosti, následky, četnost nebo opakování, věk a rozumovou vyspělost žáka, jeho dosavadní chování a snahu o nápravu.

A. Méně závažná porušení

Za méně závažná porušení lze podle okolností považovat zejména ojedinělé pozdní příchody, nenošení požadovaných pomůcek, vyrušování při výuce, nevhodné chování nebo vyjadřování, neoprávněné používání elektronických zařízení nebo jiné jednotlivé porušení pravidel, které nemá závažné následky.

B. Závažnější nebo opakovaná porušení

Za závažnější porušení lze podle okolností považovat zejména opakované méně závažné porušování školního řádu, neomluvenou absenci, podvodné jednání při omlouvání nepřítomnosti nebo hodnocení, neoprávněné opuštění areálu školy, kouření nebo užívání zakázaných tabákových či nikotinových výrobků, úmyslné poškozování majetku, používání mobilního telefonu a chytrých hodinek (případně jiné techniky) při vyučování bez souhlasu vyučujícího, závažné nerespektování oprávněných pokynů zaměstnanců školy nebo jiné jednání významně narušující průběh vzdělávání nebo bezpečné prostředí školy.

C. Závažná a zvláště závažná porušení

Za závažné nebo zvláště závažné jednání lze podle jeho konkrétní povahy považovat zejména fyzické násilí, závažné vyhrožování, šikanu a kyberšikanu, závažné projevy nenávisti, rasismu nebo xenofobie, vnášení nebo použití zbraně či jiného nebezpečného předmětu, závažné úmyslné poškozování majetku, neoprávněnou distribuci návykových látek nebo jiné jednání závažným způsobem ohrožující život, zdraví, bezpečnost, práva nebo důstojnost jiných osob.

Při rozhodování o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka postupuje ředitelka školy podle § 31 školského zákona a příslušných předpisů upravujících správní řízení.

Je-li jednání po řádném zjištění skutkového stavu kvalifikováno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a jsou-li splněny zákonné podmínky, postupuje ředitelka školy způsobem stanoveným školským zákonem.

D. Neomluvená absence

Neomluvená absence se posuzuje podle jejího rozsahu, četnosti, důvodů, okolností a dosavadního přístupu žáka k plnění povinností. Počet neomluvených hodin je jedním z podkladů pro posouzení závažnosti, sám o sobě však automaticky neurčuje konkrétní kázeňské opatření ani stupeň hodnocení chování.

Škola při řešení neomluvené absence postupuje podle školského zákona, tohoto školního řádu a aktuálního metodického doporučení MŠMT.

Hodnocení chování na vysvědčení a ukládání kázeňských opatření jsou samostatné nástroje.

Uložení konkrétního kázeňského opatření proto samo o sobě automaticky neurčuje stupeň hodnocení chování.

3. Vyznačení areálu školy v Černoleské ul.1997

